



Ausbildungs- und Qualifizierungsbudget

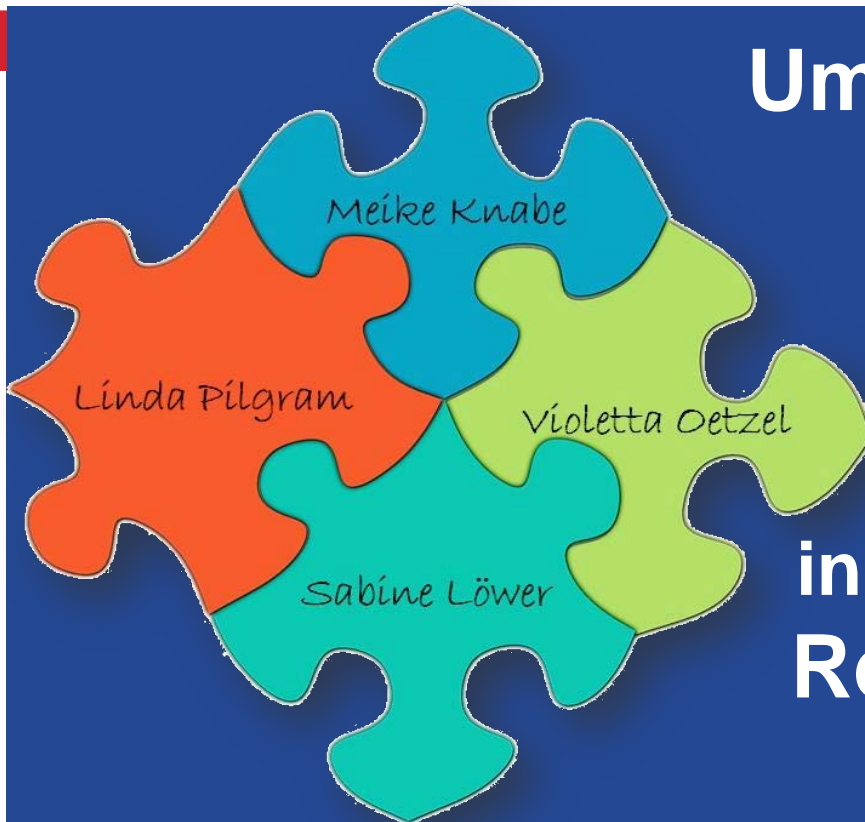


Ermöglicht durch das
Sozialbudget

Umsetzungsbesprechung am 21.08.2018

Wir begrüßen Sie
recht herzlich

in den Räumlichkeiten des
Regierungspräsidiums
Kassel





Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung

durch **Herrn Regierungspräsidenten Dr. Lübcke** sowie **Frau Ahrens, und Frau Nemnich**, Referat Arbeitsmarktförderung beim Hessischen Ministerium für Soziales und Integration

TOP 2: Verfahrensablauf des AQB:

Von der Inaussichtstellung bis zum Gesamtverwendungsnachweis

TOP 3: Informationen

- zu den Flüchtlingsmitteln
- zum BASS-Studiengang
- zur Öffentlichkeitsarbeit

MITTAGSPAUSE



Tagesordnung

TOP 4: Teilnehmendenmonitoring

- Vorstellung des neuen Online-Portals „civento-AQB“
- Informationen zum Datenschutz

TOP 5: Ausblick auf 2019

TOP 6: Verschiedenes

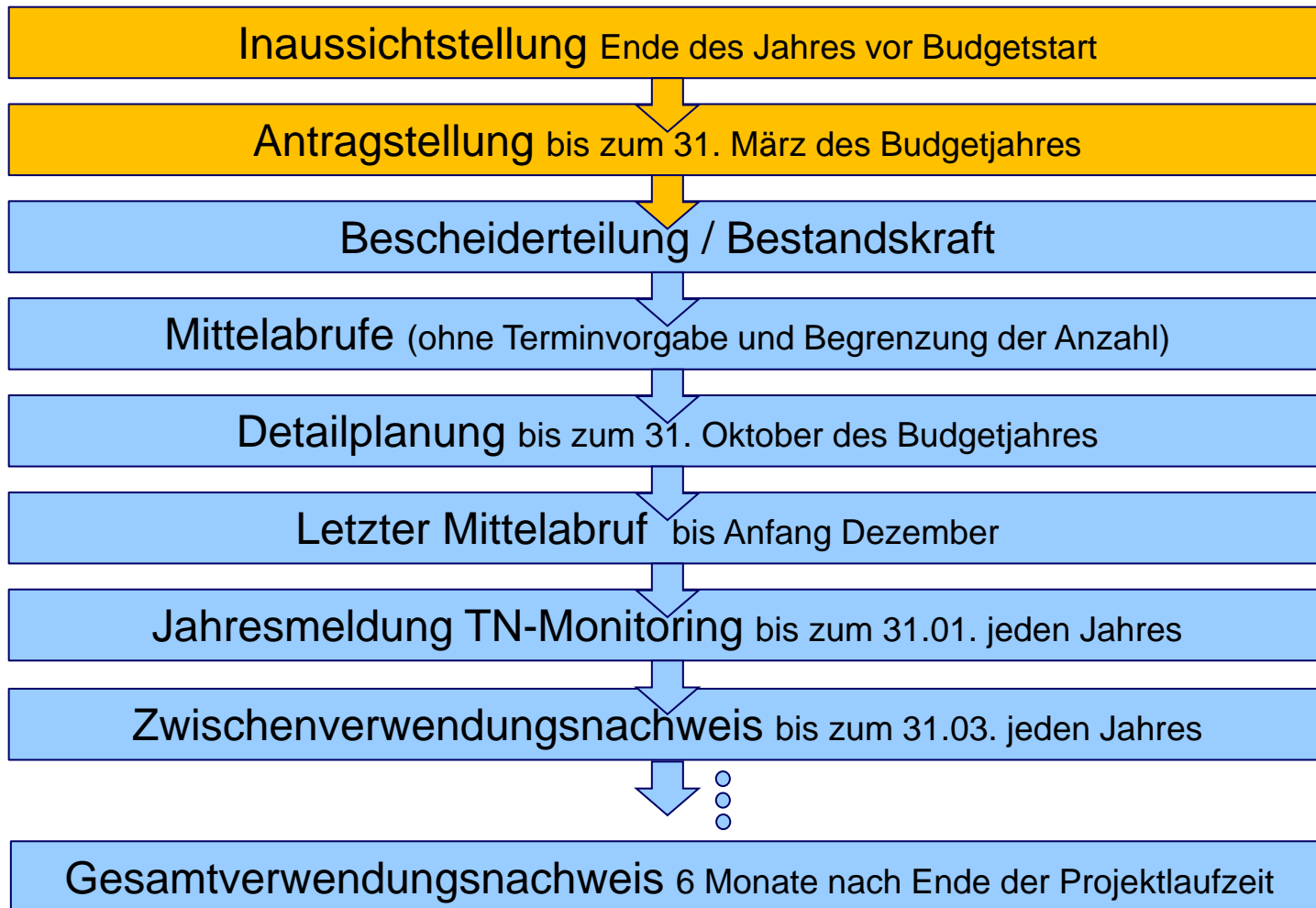


Ausbildungs- und Qualifizierungsbudget (AQB)

Von der
Inaussichtstellung
bis zum
Gesamtverwendungsnachweis



Zeitlicher Ablauf des AQB's





Mustervorgang

Inaussichtstellung für Schönwetter am Berg

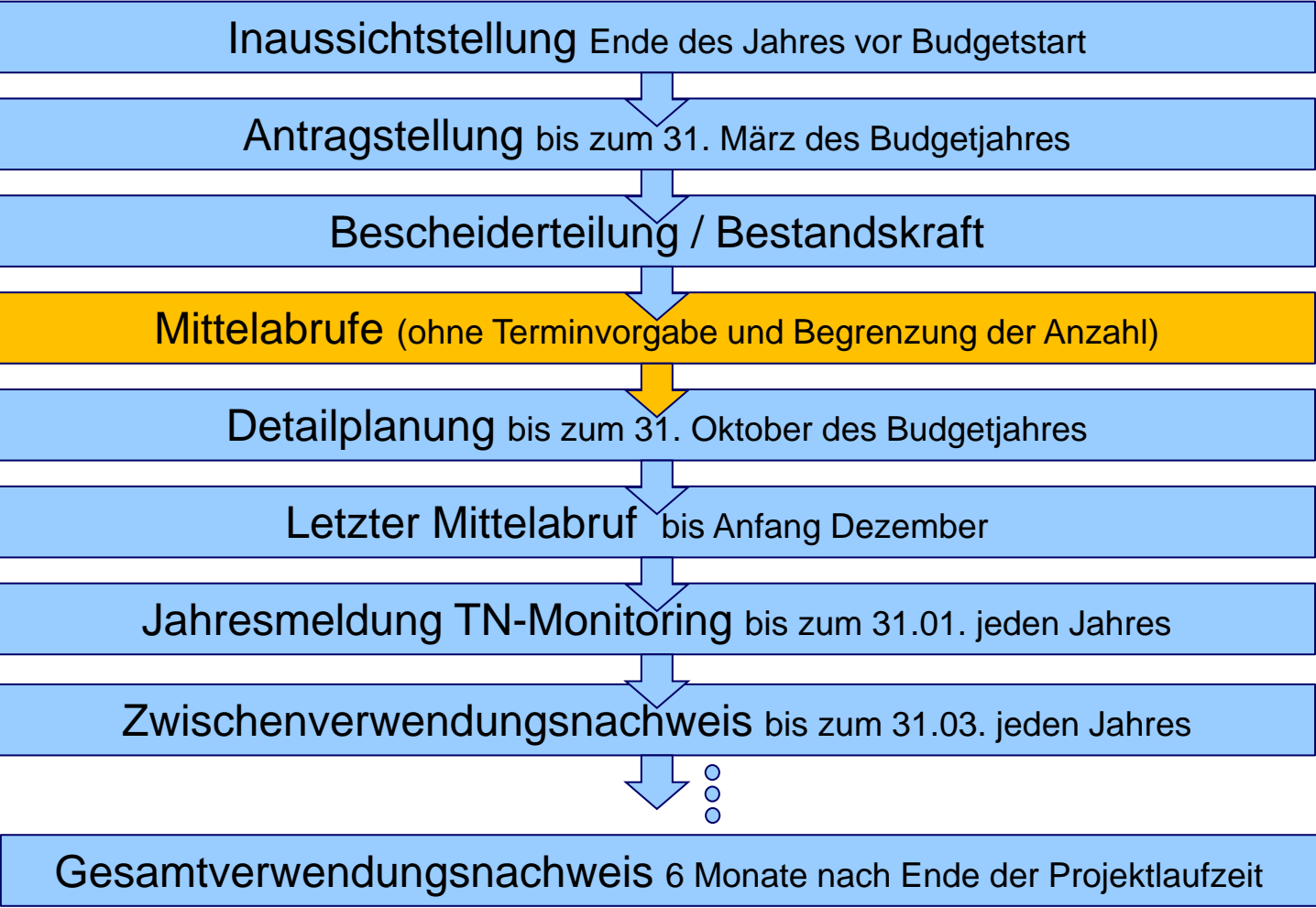
Landkreis /kreisfreie Stadt	AQB2018	Ansatz 2018 allg. Mittel	Ansatz 2018 Sprache Flüchtl.	Ansatz 2018 Qualifizi. Flüchtl.	Ansatz 2018 gesamt	VE 2019 gesamt	VE 2020	VE 2021	VE 2022	gesamt Landesmittel	Ko-Finanzierung	Gesamtkosten
Schönwetter am Berg		80.000,00	100.000,00	100.000,00	280.000,00	55.000,00	40.000,00	20.000,00	5.000,00	400.000,00	150.000,00	550.000,00

Antrag von Schönwetter am Berg

Schönwetter am Berg							beantragte Landesmittel in Euro					
Aktenzeichen beim RP	Bezeichnung der Maßnahme	Plätze	Teilnehmende	Gesamtkosten der Maßnahme	Kofinanzierung	kofinanziert mit welchen Mitteln?	Landesmittel = Mittel zur Qualifizierung von Flüchtlingen (Qualifizierung) plus Sprachfördermittel für Flüchtlinge (Sprache) plus allgemeine Landesmittel (allgemein)	Ansatz 2018	VE 2019	VE 2020	VE 2021	VE 2022
Kassel												
Gesamtsummen aller Maßnahmentypen		12	342	550000	150000		400.000	280.000	55.000	40.000	20.000	5.000
Gesamtsummen der Maßnahmentyp 4:		0	30	20.000	0		20.000	20.000	0	0	0	0
M4-01	Schulungen und Weiterbildungen für eigenes Personal		30	20.000		ohne Sprache	0					
						ohne Qualifizierung	0					
						ohne allgemein	20.000	20.000				
						ohne gesamt:	20.000	20.000	0	0	0	0



Zeitlicher Ablauf des AQB's





Mittelanforderungen

- Mittelanforderungen können **jederzeit** erfolgen
- Die Anzahl der Mittelabrufe ist nicht begrenzt und an keine Termine gebunden.
- Die Mittel sind grundsätzlich im jeweiligen Haushaltsjahr abzurufen
- Sollen Mittel ins nächste Haushaltsjahr übertragen werden, ist dies dem RP Kassel im Dezember schriftlich mitzuteilen, bzw. in der Detailplanung zu berücksichtigen.

attention

Zur Vermeidung von zu hohen Mittelübertragungen soll **Anfang Dezember** eine letzte Mittelanforderung erfolgen.



Welche Angaben werden in der Mittelanforderung benötigt?

Höhe der bisher angefallenen Gesamtausgaben seit Projektbeginn	50.000,00 €
Voraussichtliche Ausgaben in den nächsten zwei Monaten	20.000,00 €
Summe der Ausgaben:	70.000,00 €
Gesamt-Zuwendungsbetrag lt. Zuwendungsbescheid	400.000,00 €
davon bereits abgerufen	0,00 €
Wir bitten um Überweisung der Zuwendung in Höhe von	70.000,00 €
Summe der abgerufenen Mittel:	70.000,00 €

Gesamtausgaben inkl. Ko-Finanzierung

Landesmittel für die gesamte Projektlaufzeit



Die Summe der abgerufenen Mittel darf die Summe der Ausgaben nicht überschreiten!



Fristgerechte Verwendung

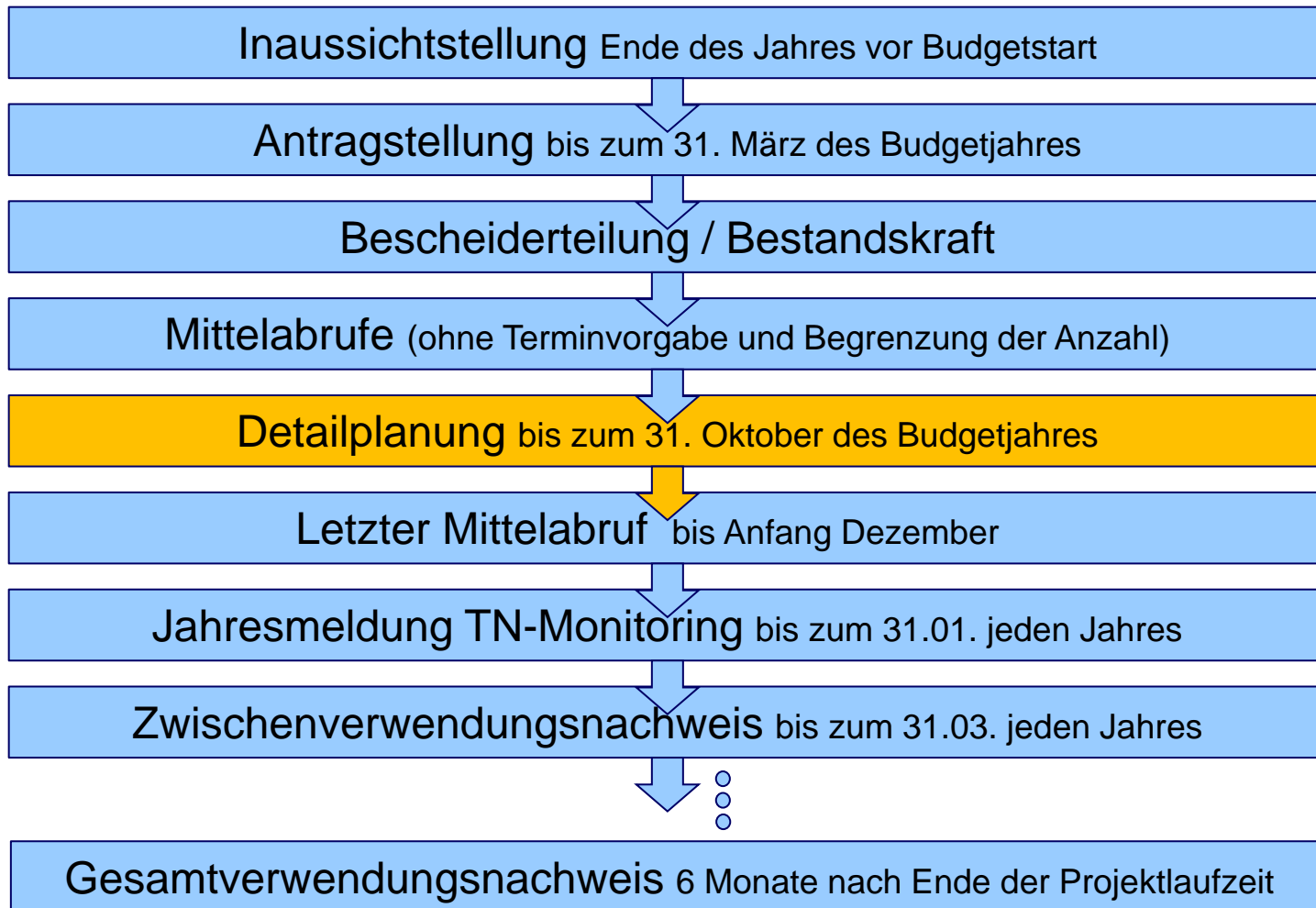
- Ausgezahlte Zuwendungen, deren zweckbestimmter Einsatz nicht **innerhalb von 2 Monaten** möglich ist oder **Rückzahlungen aus anderen Gründen** sind dem RP Kassel schriftlich mitzuteilen.



Folgen einer späteren Verausgabung: **Zinsen!!!**



Zeitlicher Ablauf des AQB's





Detailplanung

Der Vordruck 2018 wird dem Antrag entsprechend angepasst

Detailplanung von Schönwetter am Berg

Detailplanung

Maßnahmeart 4: Weiterbildungsmaßnahmen für Personal in der fachlichen Verantwortung für Benachteiligte																	
Aktenzeichen	Bezeichnung der Maßnahme	Plätze	Teilnehmende	Gesamtkosten der Maßnahme €	Kofinanzierung	kofinanziert mit welchen Mitteln?*	Landesmittel in Euro										
							Ansatz 2018 gesamt	davon Mittel Sprachförderung Flüchtlinge Ansatz 2018	davon Mittel Qualifizierung Flüchtlinge Ansatz 2018	VE 2019 gesamt	davon verschobene Mittel Sprachförderung Flüchtlinge VE 2019	davon verschobene Mittel Qualifizierung Flüchtlinge VE 2019	VE 2020	VE 2021	VE 2022	Gesamtförderbetrag	
M4-01	Schulungen und Weiterbildung eigenes Personal		30	20.000	0	ohne	10.000				10.000			0	0	0	20.000
M4-02				0		ohne											0
M4-03				0		ohne											0
M4-04				0		ohne											0
Summen:		0	30	20.000	0		10.000	0	0	10.000	0	0	40.000	20.000	5.000		20.000

*Bei Kofinanzierung aus mehreren Quellen bitte eine zusätzliche Zeile unterhalb des ersten Eintrags einfügen, diese enthält dann kein Aktenzeichen und keine Formeln.

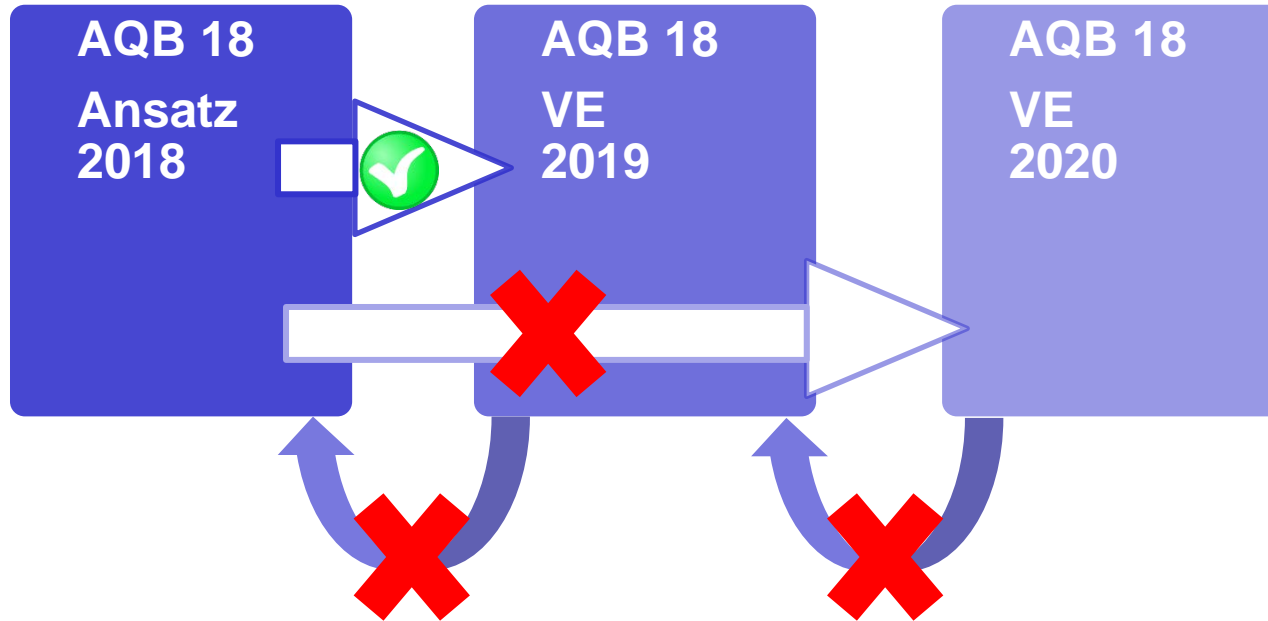
Bitte ergänzen Sie die Formel in der Spalte "Gesamtkosten der Maßnahme" entsprechend um das Feld der weiteren Kofinanzierung.




Mittelverteilung gem. Bewilligung (bitte ausfüllen):	20.000	150.000		280.000	100.000	100.000	55.000	0	0	40000	20000	5000	20000	
Summen der Detailplanung:	20.000	150.000		270.000	100.000	100.000	65.000	0	0	40000	20000	5000	20000	
													Mehr-/ Minderbedarf:	0

- Die Gesamtkosten, der Gesamtförderbetrag, die Summen, der Mehr- bzw. Minderbedarf und die Summen der Detailplanung berechnen sich automatisch.
- Bitte tragen Sie in diese Zeile die Mittelverteilung gemäß Ihrem Zuwendungsbescheid ein. Die Summen der Detailplanung errechnen sich automatisch und es wird ein entsprechender Mehr- bzw. Minderbedarf angezeigt.



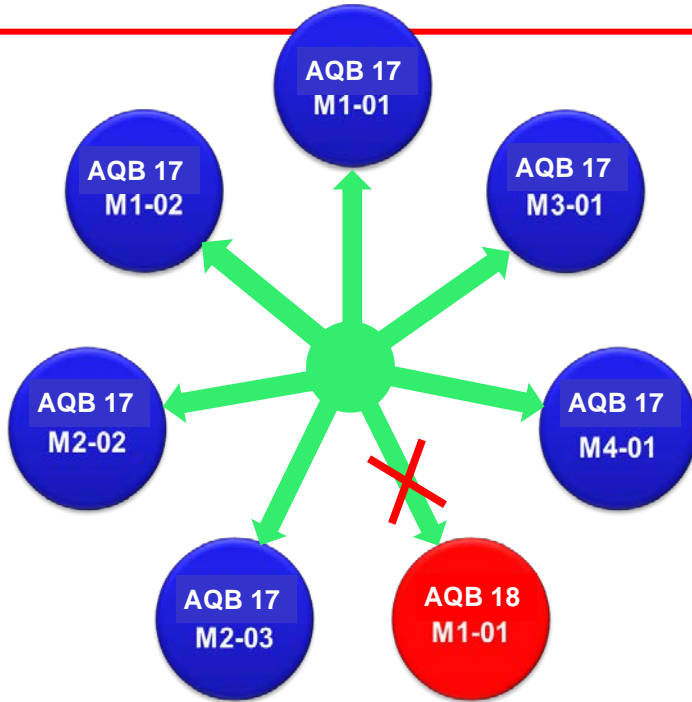
Beispiel: Übertragbarkeit im Haushaltsjahr 2018



-  Vom aktuellen Haushaltsjahr ins folgende Jahr im selben Budget
-  Vom aktuellen Haushaltsjahr in spätere als das folgende Jahr
-  Von zukünftigen Haushaltsjahren in davorliegende Jahre



Mittelverschiebungen



Innerhalb eines Budgets:

- zwischen den Maßnahmen
- zwischen den Maßnahmenarten



Zwischen Budgets verschiedener Jahre



Flüchtlingsmittel in Einzelmaßnahmen mit Flüchtlingsqualifizierung/Sprachförderung



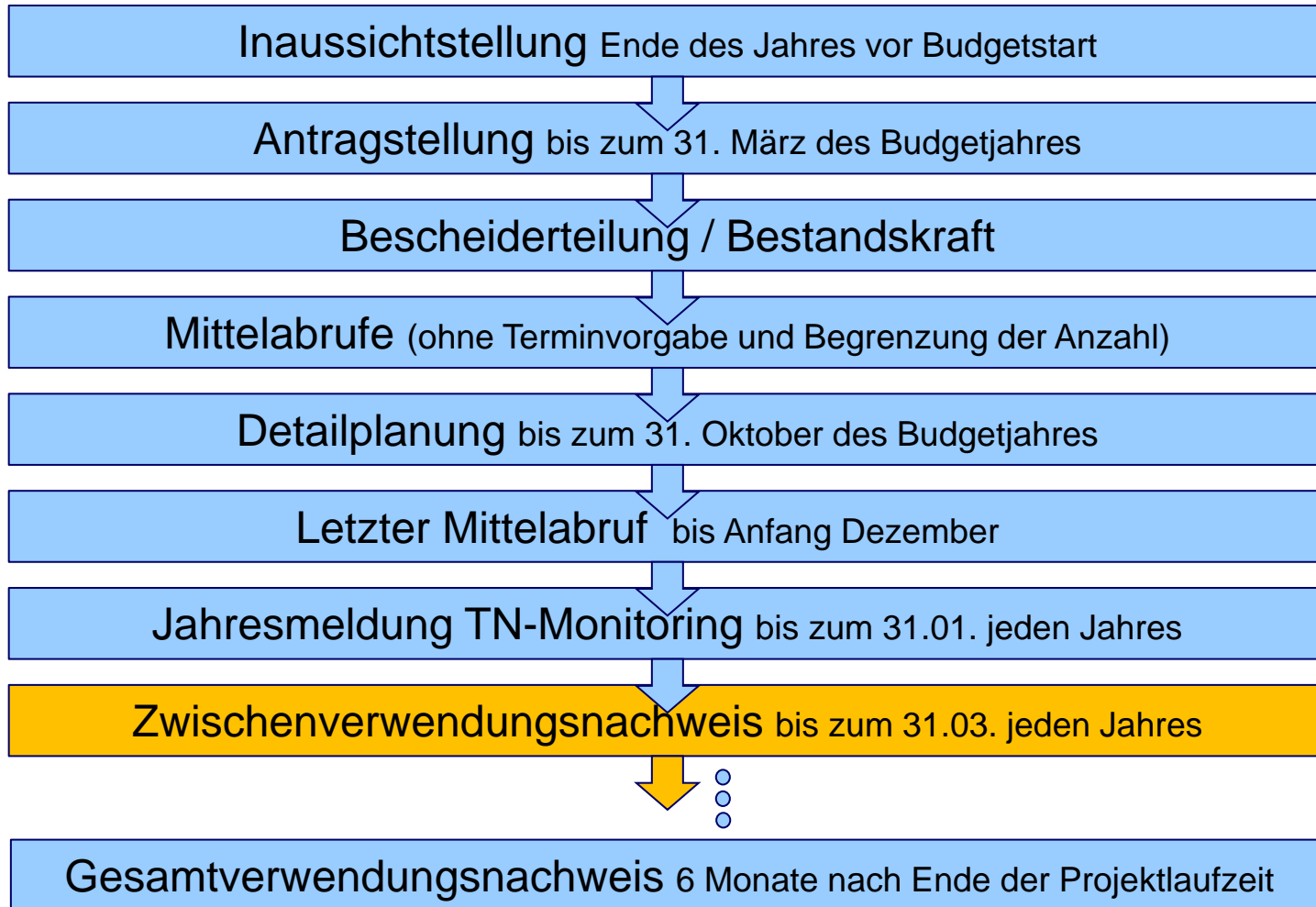
Flüchtlingsmittel in Einzelmaßnahmen ohne Flüchtlingsqualifizierung/Sprachförderung



Nutzung von Fördermitteln in Einzelmaßnahmen mit inklusivem Ansatz (Kombination)



Zeitlicher Ablauf des AQB's





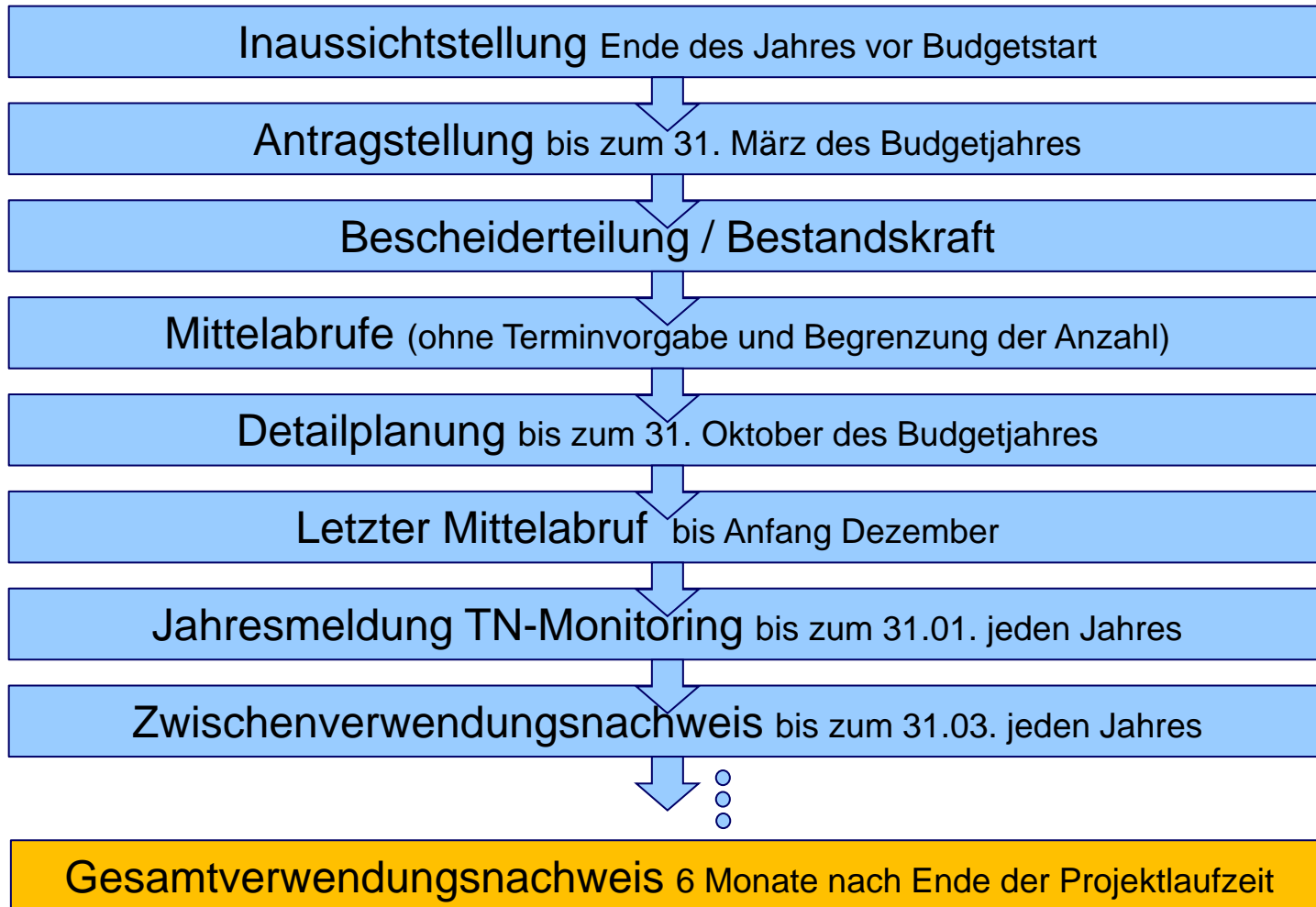
Zwischen-Verwendungsnachweis

- jeweils zum 31.03. einzureichen mit folgenden Unterlagen:





Zeitlicher Ablauf des AQB's





Gesamtverwendungsnachweis

Vorlage **6 Monate nach Ende des Bewilligungszeitraumes** unter Einschluss

der gleichen Unterlagen wie beim Zwischenverwendungsnachweis
plus Belegliste

- Einnahmen und Ausgaben chronologisch
- Zusätzlich in digitaler Form per E-Mail

In dem Jahr, in dem der Gesamtverwendungsnachweis fällig ist, kann der Zwischenverwendungsnachweis entfallen





Ausbildungs- und Qualifizierungsbudget

Teilnehmenden- Monitoring



Grundsätze des Monitorings

Welche Teilnehmenden (TN) werden erfasst?

- Personen, die über einen längeren Zeitraum an einer Maßnahme / Beratungseinheit teilnehmen.

Welche TN werden nicht erfasst?

- Personen, die einmalig an Veranstaltungen, Messen, Beratungsgesprächen u.ä. teilnehmen.

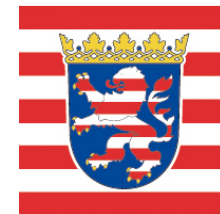


Datenschutz


- Einhaltung des Datenschutzes gem. Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und der §§ 67 ff. SGB X
 - ✓ insbesondere ist die Informationspflicht gem. Art. 13 und 14 der DS-GVO zu beachten
- Einwilligungserklärung der Teilnehmenden zur Erfassung der Daten durch den Maßnahmenträger ist nach wie vor erforderlich und für Prüzzwecke vorzuhalten




Im Online-Monitoring werden die TN-Daten **ohne Namen** erfasst, jeder TN erhält vom Maßnahmenträger eine innerhalb der Maßnahme eindeutige alphanumerische ID (pseudonymisiertes Verfahren)



Datenerfassung im civento-Monitoring-Portal





- Anmeldung mit Benutzername und Passwort
- Sie finden eine Liste mit allen von Ihnen durchgeführten Maßnahmen
- Auswahl der Maßnahme, in der TN erfasst werden sollen 

Erweiterte Funktionen für Zuwendungsempfänger:


- Kontrolle der Maßnahme-Daten und evtl. Änderungen beantragen (z.B. Maßnahmelaufzeiten) 
- Änderungswünsche werden an das RP-Kassel gemeldet und von dort wird nach Prüfung die entsprechende Änderung veranlasst



Erfassung der TN-Daten / Maßnahmenabschluss:

-  = Neuerfassung
-  = Ergänzung von unvollständigen TN-Datensätzen
-  = Austrittsdaten eines ansonsten vollständig erfassten TN ergänzen
-  = Der TN ist vollständig mit Austrittsdaten erfasst

Maßnahmen, deren Ende erreicht ist und deren TN alle einen

 Button haben, sollen zeitnah durch den Zuwendungsempfänger abgeschlossen werden


MASSNAHMENABSCHLUSS

- ✓ Bei Maßnahmenabschluss kontrolliert der Zuwendungsempfänger die Daten auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Plausibilität, anschließend werden die Daten an das RP Kassel weitergeleitet und in die Datenbank importiert.



Jahresmeldung

Zum 31. Januar jeden Jahres erfolgt nach Kontrolle der Daten auf Richtigkeit, Vollständigkeit und Plausibilität die **Jahresmeldung** aller erfasster TN durch den Zuwendungsempfänger.

Für diese Meldung müssen alle TN entweder einen gelben  oder grünen Button  besitzen.

FREIGABE JAHRESMELDUNG

Die Daten werden an das RP Kassel weitergeleitet und in die Datenbank importiert.



Plausibilitätsprüfungen im Online-Monitoring:

Folgende Prüfungen finden automatisch statt:

- ✓ Pflichtfelder mit * müssen gefüllt werden
- ✓ Beginn der Maßnahme nicht vor Budget-Jahr
- ✓ ID nur ein Mal pro Maßnahme zugelassen
- ✓ TN nicht jünger als 10 und nicht älter als 70 Jahre
- ✓ Eintrittsdatum nicht vor Maßnahme-Beginn
- ✓ Austrittsdatum nicht vor Eintrittsdatum
- ✓ Austrittsdatum nicht nach Ende der Maßnahme





Anlegen von Logins für Träger durch den Zuwendungsempfänger

1. Anmeldung am System:

Benutzeranmeldung

Benutzerdaten

Benutzername

Passwort

Melden Sie sich an, indem sie ihren Benutzernamen (Login) und Passwort eingeben. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe.



2. Auswahl des Trägers in der Baumstruktur, für den ein Login angelegt werden soll:

The screenshot shows a web application interface with a user profile 'Steffi Lemke' and a dropdown menu set to '00.00.98.01.02 - Sozial-, Jugend und Wohnungsamt'. The main content area displays a tree structure of organizational units. The selected unit is '00.00.98.01.02.AQB10.163 - AQB-10-163'. The left sidebar shows a list of 'Eingegangene Vorgänge' with details for each.

Vorgangs-/Aktenübersicht	Beschreibung
≡ AQB-18.0003	Zuständigkeit: AQB-10-163 23456 (Maßnahmen-ID) / VH
≡ AQB-18.0002	Zuständigkeit: AQB-10-163 123456 (Maßnahmen-ID) / B
≡ AQB-18.0001	Zuständigkeit: AQB-10-163 9999 (Maßnahmen-ID) / Kau
≡ AQB-18.0187	Zuständigkeit: AQB-10-175 1000 (Maßnahmen-ID) / Stad
≡ AQB-18.0186	Zuständigkeit: AQB-10-185 235 (Maßnahmen-ID) / Komr
≡ AQB-18.0185	Zuständigkeit: AQB-10-176 234 (Maßnahmen-ID) / Verei
≡ AQB-18.0184	Zuständigkeit: AQB-10-175 233 (Maßnahmen-ID) / Stadtrild gemeinn?tzine GmbH (Prmiektträger-Name)



3. Öffnen des Menüs > System > Benutzerverwaltung:



Auftrag
Verfahrenszugang

4. Anlegen des neuen Benutzers:

Benutzerverwaltung

Benutzer	Org.Einheit	Benutzername	Name	Vorname	Details
	00.00.98.01.02.AQB10.163	testusertraeger	testusertraeger	testusertraeger	Hauptdaten

Hauptdaten

Org Einheit:

Status: **Aktiv**

Benutzername: **User1**

Anrede: **Herr**

Name: **Tester**

Vorname: **Test**

Kontakt

Telefon: **1**

Telefax: **1**

E-Mail: **stefl.lemke@ekom21.de**

Sprechzeiten:

Zimmer:

Benutzer-Profil

Profil: **00.00 - Sb**

Beziehungen

Profil:

Buttons: **Neu**, **Löschen**, **Ändern**, **Speichern**, **Abbrechen**, **Profil bearbeiten**, **Konfiguration bearbeiten**, **Schließen**



Wo findet man die AQB-Vordrucke?

Alle Vordrucke stehen unter

www.rp-kassel.hessen.de

**Bürger & Staat, Auswahl „Förderung“,
„Ausbildungs- und Arbeitsmarktförderung“,
„Ausbildungs- und Qualifizierungsbudget“
zum Download bereit.**

