

## Das Regierungspräsidium Kassel

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im mittleren Verwaltungsdienst für die Zentrale Bußgeldstelle Hessen am Standort Fulda**

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen Nord- und Ost Hessens. Mit ca. 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistern der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das Aufgabengebiet umfasst **die Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten** nach dem Straßenverkehrsgesetz und weiterer rechtlicher Grundlagen, insbesondere die Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten aufgrund Geschwindigkeitsüberschreitungen. Der Einsatz erfolgt in der Verfahrensbearbeitung und im Bereich der Auswertung von Geschwindigkeitsmessungen durch Polizeibehörden.

#### **Wir setzen voraus:**

eine abgeschlossene Berufsausbildung

- als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r oder
- als Fachangestellte/r für Bürokommunikation bzw. Verwaltungsfachangestellte/r oder
- als Bürokauffrau/-mann bzw. als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder
- als Justizfachangestellte/r **sowie**
- die Eignung zur dauerhaften Bildschirmtätigkeit **und**
- fachliche Kenntnisse und Erfahrung im Ordnungswidrigkeitenrecht, Straßenverkehrsrecht oder Vollstreckungsrecht

Die Einarbeitung in das Aufgabengebiet ist ganz- oder teilweise am Standort Kassel vorgesehen. Die Bewerber/innen müssen während der Einarbeitungsphase die Gewähr bieten, flexibel an beiden Standorten eingesetzt zu werden.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ❖ schnelle Auffassungsgabe
- ❖ ausgeprägte soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- ❖ hohe Belastbarkeit, Eigeninitiative, organisatorisches Geschick und Sorgfältigkeit (effiziente Arbeitsorganisation und effizientes Zeitmanagement, Konzentrationsvermögen, gewissenhafte Arbeitsweise auch bei hohem Arbeitsaufkommen)
- ❖ gute und sichere Anwendung der Microsoft-Office-Programme Word und Outlook

## **Wir bieten Ihnen:**

Die Einstellung erfolgt als Beschäftigte/r zunächst nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes für das Land Hessen (TV-H) **für die Dauer von zwei Jahren** nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz. Perspektivisch besteht die Möglichkeit der Eingruppierung in Entgeltgruppe 6, sofern die Voraussetzungen vorliegen. **Wir streben ferner die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Rahmen der uns zur Verfügung stehenden Stellen an.**

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung. Eine Aufgabenerfüllung von zu Hause aus – **Telearbeit** - ist nach einer Einarbeitungszeit grundsätzlich möglich und wird unterstützt.

Bis Ende des Jahres 2019 erhalten Sie im Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine unentgeltliche Freifahrtberechtigung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem persönlichen Anschreiben, in dem Sie ihre Motivation darlegen!**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **44\_SB/ZBS bis zum 20.12.2018** an das

**Regierungspräsidium Kassel  
- Personaldezernat -  
Frau Küpper  
Am Alten Stadtschloss 1, 34117 Kassel**

oder per E-Mail an [bewerbungen@rpks.hessen.de](mailto:bewerbungen@rpks.hessen.de) in einer PDF-Datei bis maximal 4MB).

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Die von uns geforderte Qualifikation kann ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise (z.B. Zeugnisse, Fortbildungsbescheinigungen) berücksichtigt werden. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Bewerberinnen und Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mehr Informationen über die Aufgaben des Dezernates 44 – Zentrale Bußgeldstelle - erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.rp-kassel.hessen.de](http://www.rp-kassel.hessen.de). Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Küpper (Tel: 0561/106-1214) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich an Herrn Koch (Tel. 0561/106-1700).