



An die Dienststelle
(im Kultusbereich: Schule)

Sammelantrag

Kultusbereich: zuständiges Schulamt

(ohne Angabe der Dienststelle bzw. der Schule + des Schulamtes
kann keine Berechnung der Reisekostenerstattung erfolgen)

Eingang des Antrages bei der
Dienststelle

zur Weiterleitung an das
Regierungspräsidium Kassel
- Bezügestelle -
Zentrale Abrechnungsstelle für
Reisekosten/Trennungsgeld/Umzugskosten
34112 Kassel

Eingang
Regierungspräsidium Kassel
- Bezügestelle -

Antrag auf Berechnung der Reisekostenerstattung – Externe¹ Inland
Sammelantrag für mehrere eintägige Reisen

Hinweis:

Die Erläuterungen zu den hochgestellten Verweisziffern sind in dem Vordruck „Ausfüllhinweise Antrag
Reisekosten – Externe Inland - Sammelantrag mehrere eintägige Reisen“ zusammengefasst.

Persönliche Angaben²

Name

Vorname

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Firmenanschrift oder dienstliche Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bankverbindung (Angaben unbedingt erforderlich)³

IBAN	BIC (Swift-Code)

Reisedaten⁴**Beginn der Reise**

Datum	Uhrzeit	
☐ ab Wohnung	☐ ab Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Ende der Reise

Datum	Uhrzeit	
☐ an Wohnung	☐ an Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Geschäftsort/e

☐ Reise am Ort der Betriebs-/Dienststätte/Schule oder Wohnort
--

1. Erstattung von Fahrt- und Flugkosten⁵ sowie sonstigen Kosten⁶

Fahrt-/Flugkostenkosten ☐ Deutsche Bahn ☐ ÖPNV ☐ Flug	EUR
Fahrtkosten andere (Taxi, Mietwagen)	EUR
Sonstige Kosten (bitte Erläuterung angeben)	EUR

2. Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung⁷

Angaben bei Benutzung eines privaten / firmeneigenen Kraftfahrzeuges (Kfz)		
Beförderungsmittel ⁸		Abrechnungsfähige km
Priv./Firm.-Kfz:	Benutzung	Privates Fahrrad:
☐ 4-rädrig	☐ ohne triftigen Grund	☐ Fahrrad
☐ 2-rädrig	☐ mit triftigem Grund	☐ Elektrofahrrad
Mitfahrer/in⁹ (Name, Vorname)	1. 2.	

3. Verpflegung¹⁰

Wurde Ihnen während Ihrer Reise unentgeltliche Verpflegung zur Verfügung gestellt?

Frühstück	Mittagessen	Abendessen
☐	☐	☐

----- Ende / nächste eintägige Reise -----

Reisedaten⁴**Beginn der Reise**

Datum	Uhrzeit	
☐ ab Wohnung	☐ ab Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Ende der Reise

Datum	Uhrzeit	
☐ an Wohnung	☐ an Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Geschäftsort/e

☐ Reise am Ort der Betriebs-/Dienststätte/Schule oder Wohnort
--

1. Erstattung von Fahrt- und Flugkosten⁵ sowie sonstigen Kosten⁶

Fahrt-/Flugkostenkosten ☐ Deutsche Bahn ☐ ÖPNV ☐ Flug	EUR
Fahrtkosten andere (Taxi, Mietwagen)	EUR
Sonstige Kosten (bitte Erläuterung angeben)	EUR

2. Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung⁷

Angaben bei Benutzung eines privaten / firmeneigenen Kraftfahrzeuges (Kfz)		
Beförderungsmittel ⁸		Abrechnungsfähige km
Priv./Firm.-Kfz:	Benutzung	Privates Fahrrad:
☐ 4-rädrig	☐ ohne triftigen Grund	☐ Fahrrad
☐ 2-rädrig	☐ mit triftigem Grund	☐ Elektrofahrrad
Mitfahrer/in⁹ (Name, Vorname)	1. 2.	

3. Verpflegung¹⁰

Wurde Ihnen während Ihrer Reise unentgeltliche Verpflegung zur Verfügung gestellt?

Frühstück	Mittagessen	Abendessen
☐	☐	☐

----- Ende / nächste eintägige Reise -----

Reisedaten⁴**Beginn der Reise**

Datum	Uhrzeit	
☐ ab Wohnung	☐ ab Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Ende der Reise

Datum	Uhrzeit	
☐ an Wohnung	☐ an Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Geschäftsort/e

☐ Reise am Ort der Betriebs-/Dienststätte/Schule oder Wohnort
--

1. Erstattung von Fahrt- und Flugkosten⁵ sowie sonstigen Kosten⁶

Fahrt-/Flugkostenkosten ☐ Deutsche Bahn ☐ ÖPNV ☐ Flug	EUR
Fahrtkosten andere (Taxi, Mietwagen)	EUR
Sonstige Kosten (bitte Erläuterung angeben)	EUR

2. Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung⁷

Angaben bei Benutzung eines privaten / firmeneigenen Kraftfahrzeuges (Kfz)		
Beförderungsmittel ⁸		Abrechnungsfähige km
Priv./Firm.-Kfz:	Benutzung	Privates Fahrrad:
☐ 4-rädrig	☐ ohne triftigen Grund	☐ Fahrrad
☐ 2-rädrig	☐ mit triftigem Grund	☐ Elektrofahrrad
Mitfahrer/in⁹ (Name, Vorname)	1. 2.	

3. Verpflegung¹⁰

Wurde Ihnen während Ihrer Reise unentgeltliche Verpflegung zur Verfügung gestellt?

Frühstück	Mittagessen	Abendessen
☐	☐	☐

----- Ende / nächste eintägige Reise -----

Reisedaten⁴**Beginn der Reise**

Datum	Uhrzeit	
☐ ab Wohnung	☐ ab Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Ende der Reise

Datum	Uhrzeit	
☐ an Wohnung	☐ an Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Geschäftsort/e

☐ Reise am Ort der Betriebs-/Dienststätte/Schule oder Wohnort
--

1. Erstattung von Fahrt- und Flugkosten⁵ sowie sonstigen Kosten⁶

Fahrt-/Flugkostenkosten ☐ Deutsche Bahn ☐ ÖPNV ☐ Flug	EUR
Fahrtkosten andere (Taxi, Mietwagen)	EUR
Sonstige Kosten (bitte Erläuterung angeben)	EUR

2. Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung⁷

Angaben bei Benutzung eines privaten / firmeneigenen Kraftfahrzeuges (Kfz)		
Beförderungsmittel ⁸		Abrechnungsfähige km
Priv./Firm.-Kfz:	Benutzung	Privates Fahrrad:
☐ 4-rädrig	☐ ohne triftigen Grund	☐ Fahrrad
☐ 2-rädrig	☐ mit triftigem Grund	☐ Elektrofahrrad
Mitfahrer/in⁹ (Name, Vorname)	1. 2.	

3. Verpflegung¹⁰

Wurde Ihnen während Ihrer Reise unentgeltliche Verpflegung zur Verfügung gestellt?

Frühstück	Mittagessen	Abendessen
☐	☐	☐

----- Ende / nächste eintägige Reise -----

Reisedaten⁴**Beginn der Reise**

Datum	Uhrzeit	
☐ ab Wohnung	☐ ab Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Ende der Reise

Datum	Uhrzeit	
☐ an Wohnung	☐ an Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Geschäftsort/e

☐ Reise am Ort der Betriebs-/Dienststätte/Schule oder Wohnort

1. Erstattung von Fahrt- und Flugkosten⁵ sowie sonstigen Kosten⁶

Fahrt-/Flugkostenkosten ☐ Deutsche Bahn ☐ ÖPNV ☐ Flug	EUR
Fahrtkosten andere (Taxi, Mietwagen)	EUR
Sonstige Kosten (bitte Erläuterung angeben)	EUR

2. Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung⁷

Angaben bei Benutzung eines privaten / firmeneigenen Kraftfahrzeuges (Kfz)		
Beförderungsmittel ⁸		Abrechnungsfähige km
Priv./Firm.-Kfz:	Benutzung	Privates Fahrrad:
☐ 4-rädrig	☐ ohne triftigen Grund	☐ Fahrrad
☐ 2-rädrig	☐ mit triftigem Grund	☐ Elektrofahrrad
Mitfahrer/in⁹ (Name, Vorname)	1. 2.	

3. Verpflegung¹⁰

Wurde Ihnen während Ihrer Reise unentgeltliche
Verpflegung zur Verfügung gestellt?

Frühstück	Mittagessen	Abendessen
☐	☐	☐

----- Ende / nächste eintägige Reise -----

Reisedaten⁴**Beginn der Reise**

Datum	Uhrzeit	
☐ ab Wohnung	☐ ab Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Ende der Reise

Datum	Uhrzeit	
☐ an Wohnung	☐ an Betriebs-/Dienststätte/Schule	☐ anderer Ort

Geschäftsort/e

☐ Reise am Ort der Betriebs-/Dienststätte/Schule oder Wohnort

1. Erstattung von Fahrt- und Flugkosten⁵ sowie sonstigen Kosten⁶

Fahrt-/Flugkostenkosten ☐ Deutsche Bahn ☐ ÖPNV ☐ Flug	EUR
Fahrtkosten andere (Taxi, Mietwagen)	EUR
Sonstige Kosten (bitte Erläuterung angeben)	EUR

2. Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung⁷

Angaben bei Benutzung eines privaten / firmeneigenen Kraftfahrzeuges (Kfz)		
Beförderungsmittel ⁸		Abrechnungsfähige km
Priv./Firm.-Kfz:	Benutzung	Privates Fahrrad:
☐ 4-rädrig	☐ ohne triftigen Grund	☐ Fahrrad
☐ 2-rädrig	☐ mit triftigem Grund	☐ Elektrofahrrad
Mitfahrer/in⁹ (Name, Vorname)	1. 2.	

3. Verpflegung¹⁰

Wurde Ihnen während Ihrer Reise unentgeltliche
Verpflegung zur Verfügung gestellt?

Frühstück	Mittagessen	Abendessen
☐	☐	☐

----- Ende / nächste eintägige Reise -----

Sonstige Erläuterungen zum Antrag¹¹

Hinweis zum Datenschutz

Das Regierungspräsidium Kassel - Bezügestelle verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG). Weitere Informationen zu diesem Thema, insbesondere zu Ihren Auskunfts- und Widerrufsrechten nach der DS-GVO, finden Sie auf der Internetseite www.rp-kassel.hessen.de/bezuege

Hinweise

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Die geltend gemachten Kosten sind – sofern kein pauschaler Ersatz/keine fiktive Erstattung zusteht – tatsächlich entstanden.

Datum

Unterschrift Antragsteller/in