

Das **Regierungspräsidium Kassel**

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt den nach **A 12 HBesG** bewerteten Dienstposten als

Sachbearbeitung im gehobenen Verwaltungsdienst (w/m/d)

im Dezernat Z5 – Kommunalaufsicht am **Dienstort Kassel** zu besetzen.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/ Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Klärung aller haushaltsrechtlichen Fragen bezüglich der kommunalen Haushalte, Eigenbetriebe, Eigengesellschaften und Zweckverbände nord-/ osthessischer Landkreise mit folgenden Tätigkeiten:

- Beratung zu buchungsrechtlichen Einzelfragen bzw. des allgemeinen Haushaltsrechts sowie Durchsetzung haushaltsrechtlicher Vorschriften und Erlasse
- Klärung spezifischer örtliche Problemstellungen mit den jeweils zuständigen Ministerien (Innen- bzw. Finanzministerium)
- intensive Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden auf der Verwaltungsebene, mit den jeweiligen politischen Mandatsträgern und der Behördenleitung sowie umfassende Analyse von Haushaltsplänen im Rahmen der Haushaltsgenehmigungsverfahren
- Festlegung aufsichtsbehördlicher Vorgaben zum Haushaltsvollzug sowie unterjährige Überwachung
- Bearbeitung von Anträgen aus dem Landesausgleichsstock unter Analyse der Haushalte auf Grundlage geprüfter Jahresabschlüsse, inkl. der Mittelauszahlung und Berichtswesen
- Rechtsaufsicht der unterstehenden Zweckverbände
- Beratung und Klärung allgemeiner und übergreifender Fragen nach dem Gesetz über kommunale Abgaben

- Mitarbeit bei der Überwachung der finanziellen Leistungsfähigkeit der Sparkassen im Regierungsbezirk Kassel und der Durchführung von Genehmigungsverfahren nach dem Hessischen Sparkassengesetz

Wir setzen voraus:

- nachgewiesene Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung (Diplom (FH) oder Bachelor)

Weiterhin setzen wir voraus:

- fundierte fachliche Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (z. B. Erfahrung bei der Aufstellung von kommunalen Haushaltsplänen und Satzungen) oder
- fundierte fachliche Kenntnisse im kommunalen Wirtschaftsrecht inkl. der doppelten Buchführung

Auswahlverfahren:

Unter den Bewerbenden, die die vorausgesetzten Anforderungen erfüllen, wird eine Vorauswahl nach dem Grundsatz der Bestenauslese vorgenommen. Die vorausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Auswahlgespräch eingeladen.

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- Stellenmotivation
- Leistungsmotivation
- Analyse- und Problemlösungskompetenz
- Organisierte Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit
- Serviceorientierung und Kooperationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Fachkompetenz

Wir bieten Ihnen:

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen sowie ihrer **aktuellen dienstlichen Beurteilung**. Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum **08.04.2026** über das **Stellen- und Bewerberportal** des Landes Hessen unter <https://stellensuche.hessen.de> (Referenzcode: 51105854_0002). Sollten Sie bereits beim Land Hessen tätig sein, bewerben Sie sich bitte über das **Serviceportal** (Referenzcode 51105854_0001).

Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg ab, da es uns leider nicht möglich ist, die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle finden voraussichtlich in der **KW 21** statt.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen und ggf. Arbeitgeberzeugnissen oder dienstlichen Beurteilungen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wieneke (Tel. 0561/106-2158) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Tampe (Tel. 0561/106-2145).