

Das **Regierungspräsidium Kassel**

hat am Standort **Kassel** eine **unbefristete Stelle** als

fachliche Leitung IT Service & Support (w/m/d)

im Dezernat Z6 – Informationstechnik zu besetzen. Die Stelle in der **Entgeltgruppe 12 TV-H** steht zum **01.10.2028** zur Verfügung. Die Einstellung erfolgt zunächst als stellvertretende fachliche Leitung IT Service & Support in der **Entgeltgruppe 11 TV-H** und ist zum **01.07.2026** möglich. Sofern Sie sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden, kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis erfolgen.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst unter anderem die folgenden Tätigkeiten:

- Steuerung, Priorisierung und Qualitätssicherung des 1st- und 2nd-Level-Supports mit dem Ticketsystem
- Selbstständige Planung, Koordination und Überwachung des Clientbetriebs
- Installation, Konfiguration und Fehlerbehebung von Windows 11 (HessenPC)
- Auf- und Abbau von IT-Arbeitsplätzen
- Schnittstelle zum zentralen Landes-IT-Dienstleister (HZD), den Fachbereichen, den anderen IT-Fachteams, externen Dienstleistern und anderen Behörden
- Einbindung des Third-Level-Supports (auch in Englisch)
- Planung, Steuerung und Umsetzung von Software- oder Hardware- Rollouts inkl. der Tests und Freigabe in Abstimmung mit dem Landes-IT-Dienstleister
- Wartung von Druckern
- Aufbau und Inbetriebnahme der Telekommunikation
- Verwaltung von Hard- und Software einschließlich der Peripheriegeräte
- Verwaltung des IT-Lagers - Bestellung, Wareneingang, Inventarisierung sowie deren Aussonderung

Wir setzen voraus:

- ein **abgeschlossenes Studium** (mind. Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang, Informatik, Verwaltungsinformatik oder Wirtschaftsinformatik, Softwaretechnik bzw. in einem vergleichbaren Studiengang mit nachgewiesenem Informatikschwerpunkt oder
- oder eine erfolgreich abgeschlossene **Ausbildung** mit anschließender **Weiterbildung im Bereich IT**, die dem **Niveau 6 des DQR** entspricht oder
- eine abgeschlossene **Berufsausbildung** als **Fachinformatiker/in** sowie eine mind. **vierjährige Berufserfahrung** in einem für die Tätigkeit förderlichen Aufgabenbereich und Erfahrung als Projektleitung, Teamleitung oder gleichartig

Weiterhin setzen wir voraus:

- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows und Microsoft Active Directory
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel, Outlook u.a.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, entsprechend mind. dem Niveau C2
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Reisebereitschaft zu den Außenstellen des Regierungspräsidiums Kassel

Auswahlverfahren:

Unter den Bewerbenden, die die vorausgesetzten Anforderungen erfüllen, wird eine Vorauswahl nach dem Grundsatz der Bestenauslese vorgenommen. Die vorausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Auswahlgespräch eingeladen.

Von Vorteil sind:

- Zertifizierung als Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE) oder ähnlich
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik und DHCP
- Kenntnisse im ITIL-Framework
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Kenntnisse im Umgang mit Ticketsystemen, vorzugsweise EcholoN

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- Stellenmotivation
- Serviceorientierung und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichsten Personengruppen
- Organisierte Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit
- Leistungsmotivation
- Analyse- und Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Fachkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung. Wir bieten im Rahmen der Aufgabe vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von mobiler Arbeit. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Das Regierungspräsidium Kassel verfolgt die Ziele der Chancengleichheit und Gleichstellung und strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Des Weiteren werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich begrüßt. Bewerbende mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Bewerben Sie sich bitte bis zum 13.04.2026 über <https://stellensuche.hessen.de> (Referenzcode 51126781_0002). Sollten Sie bereits beim Land Hessen beschäftigt sein, dann bewerben Sie sich bitte über das Serviceportal (Referenzcode 51126781_0001).

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sind in der **20. KW** geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü – Arbeitgeber RP Kassel – Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Bernt (Tel. 0561 106-2278) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herr Henze (Tel. 0561 106-1115).