

Anleitung zur einmaligen Online-Registrierung



1. Rufen Sie die Internetseite
<https://rp-kassel.hessen.de/soziales/kindertagesbetreuung/betriebskostenfoerderung-fuer-kindertagseinrichtungen> auf oder verwenden Sie www.rp-kassel.hessen.de über Suche: Begriff Betriebskostenförderung, um auf unsere Internetseite zu gelangen.
2. Zunächst laden Sie sich bitte im blau unterlegten Feld die **Authentifizierte Anmeldung zur Online-Antragstellung** herunter und füllen diese für die Personen aus, die für die Antragstellung berechtigt werden sollen. Den Vordruck können Sie postalisch oder gerne per E-Mail (Betriebskostenfoerderung-Kita@rpks.hessen.de) übersenden.
Sofern dies bereits erfolgt ist, fahren Sie bitte mit Punkt 3 fort.
3. Anschließend klicken Sie bitte in dem blau hinterlegten Feld auf „Online-Antragstellung“
4. Klicken Sie auf **Benutzer Registrierung** und geben Sie dort Ihre Daten ein.
Als Organisation geben Sie bitte die Trägerbezeichnung ein.

Benutzer Registrierung

1. Persönliche Daten

Bitte tragen Sie in den folgenden Feldern Ihre persönlichen Daten ein.
Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

*Vorname:

*Nachname:

*Organisation:

Ort:

Drittanbieter und Weiter

Hinweis
Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten [Fragen und Antworten](#) aufrufen.

5. Als nächstes geben Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die auf der Authentifizierten Anmeldung angegeben wurde.

Benutzer Registrierung

1. Persönliche Daten

2. Login-Daten

3. Zusammenfassung

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

*E-Mail Adresse:

*E-Mail Adresse bestätigen:

Hiermit stimme ich den [Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen](#) zu.

Hinweis
Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, welche Sie zukünftig im Anwendungsportal beim Login als Benutzername verwenden wollen und über welche Sie Ihre Informationen zu Benutzerverwaltung erhalten möchten.

6. Im Anschluss sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Daten. Wenn alles richtig eingegeben wurde, klicken Sie bitte auf „sichern“, um Ihre Benutzerregistrierung abzuschließen. Nach dem Speichern erhalten Sie in Kürze eine E-Mail (**Absender: noreply.portal@hzd.hessen.de**), um Ihr persönliches Passwort zu vergeben und den Registrierungsprozess abzuschließen.
7. Sobald dies erfolgt ist, loggen Sie sich bitte erneut ein, um die Berechtigung für das **ekiföG-Antragsmanagement** zu beantragen.
8. Klicken Sie auf **Meine Berechtigungen** und anschließend auf den Button **Anwendungsrollen verwalten**.

MEINE ANWENDUNGEN

MEINE BERECHTIGUNGEN

Übersicht Beantragungen

Anwendungsrollen verwalten

Benutzerdaten bearbeiten

9. Hier wählen Sie bitte „eKiFoeG“ aus.

Anwendungsrollen verwalten

Bitte wählen Sie aus der nachfolgenden Tabelle eine Anwendung aus, für die Sie Anwendungsrollen beantragen möchten.

Anwendung	Beschreibung
EGB SolumWeb	Den Zugang zum Verfahren erhalten ausschließlich berechtigte Nutzer. Das "uneingeschränkte Abrufverfahren" steht Behörden und insbesondere Notaren zur Verfügung. Weiteren Interessenten - etwa Rechtsanwälten, Banken und Versicherungen - kann unter Beachtung zusätzlicher Anforderungen wie der jeweils erforderlichen Darlegung eines berechtigten Interesses ebenfalls die Teilnahme am "eingeschränkten" automatisierten Abrufverfahren ermöglicht werden. Weitere Informationen und Antragsformular unter: https://ordentliche-gerichtsbarkeit.hessen.de/burgerservice/elektronisches-grundbuch
eKiFoeG	elektronisches Kinder Foerderungs Gesetz (Anwendung)

Kontakt Impressum Datenschutz Erklärung zur Barrierefreiheit Fragen und Antworten

10. Der Regler befindet sich zunächst im Status **nicht zugeordnet**.

Beantragungsdetails

Anwendung: eKiFoeG

Beschreibung: elektronisches Kinder Foerderungs Gesetz (Anwendung)

Anwendungsrollen

Anwendungsrolle	Beschreibung	Genehmigung nötig	Status	Zuordnung
Antragsmanagement	Antrag auf Fördermittel	<input checked="" type="checkbox"/>	Nicht zugeordnet	<input checked="" type="checkbox"/>

Speichern Abbrechen

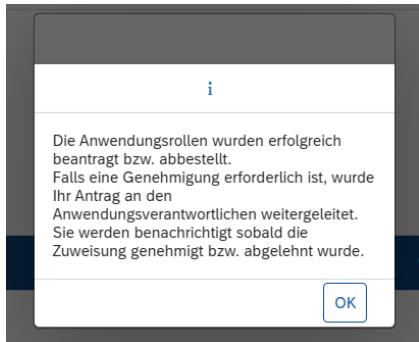
Diesen klicken Sie bitte an. Dann wechselt die Ansicht auf grün.

Anwendungsrolle	Beschreibung	Genehmigung nötig	Status	Zuordnung
Antragsmanagement	Antrag auf Fördermittel	<input checked="" type="checkbox"/>	Nicht zugeordnet	<input checked="" type="checkbox"/>

Speichern Abbrechen

11. Im Anschluss klicken Sie bitte auf den Button „speichern“.

Und es erscheint ein Infofeld.



12. Wenn Sie diese Schritte vollständig erledigt haben, werden Sie von den Sachbearbeitenden des Sachgebiets **Betriebskostenförderung für Kindertageseinrichtungen** für die eKiföG-Antragstellung freigeschaltet. Darüber werden Sie durch eine weitere Bestätigungs-E-Mail informiert und die Antragstellung kann beginnen.