

Das Regierungspräsidium Kassel

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Kassel** mehrere **unbefristete Stellen** als

Sachbearbeitung im gehobenen Verwaltungsdienst (w/m/d)

im Dezernat 57 – Förderungen zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis in **Entgeltgruppe 9b TV-H**. Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, werden Sie als Beamtin oder Beamter in der **Besoldungsgruppe A 9 bis A 11 HBesG** eingestellt.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Bearbeitung von Förderverfahren des Landes Hessen in den Bereichen Kinder, Jugend, Familien mit den folgenden Tätigkeiten:

- Antragsprüfung
- Antragsbewilligung
- Prüfung der Verwendungsnachweise auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Mitwirkung im Rahmen von Prüfungen durch die Rechnungsprüfungsbehörde
- Beratung im Rahmen von Förderverfahren

Darüber hinaus können sich ggf. weitere Einstellungsmöglichkeiten in anderen Dezernaten ergeben.

Wir setzen voraus:

- eine nachgewiesene Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der **allgemeinen Verwaltung** oder für den gehobenen Dienst in den Fachrichtungen **Justiz, Steuerverwaltung** (Abschluss jeweils als **Diplom (FH)** oder **Bachelor**)

oder

- eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene **Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt**

oder

- ein nachweislich erfolgreich abgeschlossenes Studium im Studiengang **Öffentliches Recht, Sozialrecht, Wirtschaftsrecht, Rechtswissenschaft** (mindestens Diplom (FH) oder Bachelor) oder Vergleichbares

Weiterhin setzen wir voraus:

- Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Auswahlverfahren:

Unter den Bewerbenden, die die vorausgesetzten Anforderungen erfüllen, wird eine Vorauswahl nach dem Grundsatz der Bestenauslese vorgenommen. Die vorausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Auswahlgespräch eingeladen.

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- Stellenmotivation
- Leistungsmotivation
- Analyse- und Problemlösungskompetenz
- Organisierte Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit
- Serviceorientierung und Kooperationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Bitte bewerben Sie sich online bis zum **29.01.2026** über das **Stellen- und Bewerberportal** des Landes Hessen unter <https://stellensuche.hessen.de> (Referenzcode: 51052553_0002). Sollten Sie bereits beim Land Hessen tätig sein, bewerben Sie sich bitte über das **Serviceportal** (Referenzcode 51052553_0001).

Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg ab, da es uns leider nicht möglich ist, die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle finden voraussichtlich in der **KW 9** statt.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen und ggf. Arbeitgeberzeugnissen oder dienstlichen Beurteilungen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Heußner (Tel. 0561 106-2280) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Bläsing (Tel. 0561 106-1463).