**Finanzierungsplan**

**Hinweis: Die Auflistung der einzelnen Positionen ist nicht veränderbar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Position** | **Erläuterung** | **2026** |
| Personal- und Sachausgaben\*  |
| Personalausgaben\* – Stelle 1 | Eingruppierung, Stufenzuordnung, Tarifvertrag, Wochenstunden, Arbeitgeberbrutto |      € |
| Personalausgaben\* – Stelle 2 |       |      € |
| Kommunikationsausgaben | z.B.: IT, Telefon |      € |
| Büro- und Verbrauchsmaterial | z. B.: Stifte, Papier     |      € |
| Kopie- und Druckausgaben |       |      € |
| Öffentlichkeitsarbeit | z. B. Druck, Flyer, Porto, Homepage     |      € |
| Miete | inkl. Mietnebenkosten, wie z. B. Strom   |      € |
| Reisekosten |       |      € |
| Fachliteratur |       |      € |
| Fortbildungsausgaben der Personalstelle/n |       |      € |
| Honorarausgaben | Stundensatz, Wochenstunden, Art der Tätigkeit, Qualifikation |      € |
| Aufwandsentschädigung | Art & Umfang der Tätigkeit; wer übt Tätigkeit aus, Höhe der Entschädigung, Reisekosten |      € |
| Qualifikationsausgaben | für wen (z.B. ehrenamtliche Stundensätze)) |      € |
| **Gesamtausgaben** |  |      € |
| **Finanzierung durch:** | * Eigenanteil des Projektträgers, Spenden, Teilnehmerbeiträge, Kreditfinanzierung etc.
* Drittmittel: Kommunale Mittel, Bundesmittel, weitere öffentl. Mittel; Mittel, die von anderer Stelle für den gleichen Zweck beantragt wurden etc.
* Beantragte Landeszuwendung
 |      €     €     € |
| **Gesamteinnahmen** |  |      € |

\* ohne personenbezogene Daten, wie z.B. Namen, Geburtsdatum