**Finanzierungsplan**

**Hinweis: Die Auflistung der einzelnen Positionen ist nicht veränderbar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Position** | **Erläuterung** | **2026** |
| Personal- und Sachausgaben\* | | |
| Personalausgaben\* – Stelle 1 | Eingruppierung, Stufenzuordnung, Tarifvertrag, Wochenstunden, Arbeitgeberbrutto | € |
| Personalausgaben\* – Stelle 2 |  | € |
| Kommunikationsausgaben | z.B.: IT, Telefon | € |
| Büro- und Verbrauchsmaterial | z. B.: Stifte, Papier | € |
| Kopie- und Druckausgaben |  | € |
| Öffentlichkeitsarbeit | z. B. Druck, Flyer, Porto, Homepage | € |
| Miete | inkl. Mietnebenkosten, wie z. B. Strom | € |
| Reisekosten |  | € |
| Fachliteratur |  | € |
| Fortbildungsausgaben der Personalstelle/n |  | € |
| Honorarausgaben | Stundensatz, Wochenstunden, Art der Tätigkeit, Qualifikation | € |
| Aufwandsentschädigung | Art & Umfang der Tätigkeit; wer übt Tätigkeit aus, Höhe der Entschädigung, Reisekosten | € |
| Qualifikationsausgaben | für wen (z.B. ehrenamtliche Stundensätze)) | € |
| **Gesamtausgaben** |  | € |
| **Finanzierung durch:** | * Eigenanteil des Projektträgers, Spenden, Teilnehmerbeiträge, Kreditfinanzierung etc. * Drittmittel: Kommunale Mittel, Bundesmittel, weitere öffentl. Mittel; Mittel, die von anderer Stelle für den gleichen Zweck beantragt wurden etc. * Beantragte Landeszuwendung | €       €       € |
| **Gesamteinnahmen** |  | € |

\* ohne personenbezogene Daten, wie z.B. Namen, Geburtsdatum