



Das Regierungspräsidium Kassel

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorrangig am Standort **Hünfeld** mehrere **unbefristete Stellen** in der

Sachbearbeitung Beihilfen (w/m/d)

im Dezernat 12 - Beihilfen zu besetzen.

Die Besetzung der Stellen ist zeitnah, bis spätestens **01.01.2026** vorgesehen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung das mögliche Eintrittsdatum an.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, werden Sie als Beamtin oder Beamter bis zur **Besoldungsgruppe A 9** HBesG eingestellt.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Bearbeitung von Beihilfeanträgen der hessischen Beamtinnen und Beamten sowie deren berücksichtigungsfähigen Familienangehörigen mit den folgenden Tätigkeiten:

- Annahme des elektronischen Antrages
- Prüfung auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Prüfung der gesetzlichen Voraussetzungen
- Prüfung der Erstattungsfähigkeit der geltend gemachten Aufwendungen
- Festsetzung der Beihilfe
- Fertigung von Beihilfebescheiden
- Bearbeitung des antragsbezogenen Schriftverkehrs

Wir setzen voraus:

- vorrangig bzw. vorzugsweise eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in der allgemeinen Verwaltung im öffentlichen Dienst als **Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Sozialversicherungsfachangestellte/r**

oder

- eine nachweislich erfolgreich abgelegte **Laufbahnprüfung für den mittleren Dienst** in der allgemeinen Verwaltung

oder

- jedoch nachrangig eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene dreijährige **kaufmännische Ausbildung**

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- Stellenmotivation
- Leistungsmotivation
- Fach-, Methoden- und Prozessverständnis
- Organisierte Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit
- Serviceorientierung und Kooperationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Sofern nicht alle Stellen am Standort Hünfeld besetzt werden können, wird der Standort Kassel ebenfalls angeboten. Bitte machen Sie in Ihrer Bewerbung Angaben zu dem gewünschten Arbeitsort.

Wir bieten Ihnen:

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von mobiler Arbeit. Eine Besetzung der Stellen mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Bitte bewerben Sie sich online bis zum **22.07.2025** über das Stellen- und Bewerberportal des Landes Hessen unter <https://stellensuche.hessen.de> über folgenden Referenzcode: 50909218_0002 oder per E-Mail an bewerbungen@rpks.hessen.de (in einer PDF-Datei bis max. 4 MB). Sollten Sie bereits beim Land Hessen tätig sein, bewerben Sie sich bitte über das Serviceportal (50909218_0001).

Sehen Sie bitte von Bewerbungen auf dem Postweg ab. Sollten dennoch Bewerbungen auf diesem Weg eingehen, ist es uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sind in der 35. und 36. KW geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen, und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Bernt (Tel. 0561 106-2278) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Neidert (Tel. 0561 106-1679).