



## Das Regierungspräsidium Kassel

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Kassel** eine **unbefristete Stelle** in der

### **Sachbearbeitung Katastrophenschutz (m/w/d)**

im Dezernat 43 – Brand- und Katastrophenschutz zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis in **Entgeltgruppe 11 TV-H**. Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, werden Sie als Beamtin oder Beamter in der **Besoldungsgruppe A 9 bis A 11 HBesG** eingestellt.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

**Das Aufgabengebiet** umfasst die Rechts- und Fachaufsicht über die unteren Katastrophenschutz- und Gefahrenabwehrbehörden:

- Beratung bei der Planung von konkreten Katastrophenschutzabwehrmaßnahmen
- Genehmigung und Bewertung von Katastrophenschutzübungen
- Fahrzeugverwaltung und Mittelbewirtschaftung im Katastrophenschutz, Verwaltung und Bewirtschaftung der Finanzmittel im Rahmen von Ausbildungsmaßnahmen auf Standortebene
- Unterhaltung und Überprüfung der Katastrophenschutzeinheiten, Organisation und Überwachung von notwendigen Fahrzeugüberprüfungen an Landes- und Bundesfahrzeugen
- Genehmigung von Ausbildungen zum Rettungssanitäter sowie Fahrerlaubnissen für Bundes- und Landesfahrzeuge
- Bearbeitung organisatorischer und verwaltungsrechtlicher Angelegenheiten des Verwaltungs- und Katastrophenschutzstabes des Regierungspräsidiums Kassel
- Unterstützung bei der Umsetzung der Konzeption Zivile Verteidigung (KZV)

#### **Wir setzen voraus:**

- eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst in der **allgemeinen Verwaltung** oder im **Polizeivollzugsdienst** (Abschluss jeweils als **Diplom (FH)** oder **Bachelor**)

oder

eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene **Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt**

**Weiterhin setzen wir voraus:**

- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B (Klasse 3)
- Uneingeschränkte Außendiensttauglichkeit
- Bereitschaft, Dienstreisen zu tätigen und einen Dienstwagen zu führen
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten in den Abendstunden sowie am Wochenende
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Verwaltungs- und Katastrophenschutzstab des Regierungspräsidiums Kassel

**Auswahlverfahren:**

Unter den Bewerbenden, die die vorausgesetzten Anforderungen erfüllen, wird eine Vorauswahl nach dem Grundsatz der Bestenauslese vorgenommen. Die vorausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Auswahlgespräch eingeladen.

**Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:**

- die Fähigkeit zur Teamarbeit und durch soziale Kompetenz
- eine hohe Verantwortungsbereitschaft
- eine hohe Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- eine überzeugende Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift
- die Fähigkeit, Rechtskenntnisse sicher in die Praxis umzusetzen, und auch komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und rechtlich zutreffend zu bearbeiten

**Wir bieten Ihnen:**

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Bitte bewerben Sie sich online bis zum **14.05.2025** über das **Stellen- und Bewerberportal** des Landes Hessen unter <https://stellensuche.hessen.de> (Referenzcode: 50856845\_0002) oder per **E-Mail** an [bewerbungen@rpks.hessen.de](mailto:bewerbungen@rpks.hessen.de) (in einer PDF-Datei bis max. 4 MB). Sollten Sie bereits beim Land Hessen tätig sein, bewerben Sie sich bitte über das **Serviceportal** (Referenzcode 50856845\_0001).

Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg ab, da es uns leider nicht möglich ist, die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sind in der **25. KW** geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen und ggf. Arbeitgeberzeugnissen oder dienstlichen Beurteilungen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.rp-kassel.hessen.de](http://www.rp-kassel.hessen.de) unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Heußner (Tel. 0561 106-2280) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Finis (Tel. 0561 106-2417).