



Das **Regierungspräsidium Kassel** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Studentische Aushilfen (w/m/d) für Post- und Scantätigkeiten**

in den Dezernaten 44 – Zentrale Bußgeldstelle und Z1 – Innere Organisations- und Planungsangelegenheiten, Interne Revision.

### **AUFGABEN**

Unterstützung der Mitarbeitenden durch:

- Vorbereiten und Scannen von Dokumenten,
- Qualitätsprüfung der Scans
- Posteingangs-, Postverteilungs- und Postausgangstätigkeiten

### **ANFORDERUNGEN**

- Immatrikulation an einer Hochschule
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität für eine Tätigkeit am Vor- oder Nachmittag je nach Tätigkeitsbereich
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und Motivation zum selbstständigen Arbeiten
- gesundheitliche Eignung zum Heben und Tragen von Gewichten (Postkisten etc.) bis zu 25 kg sowie zur Bildschirmtätigkeit

### **UMFELD UND BENEFITS**

Das Regierungspräsidium Kassel zählt mit seinen 1.800 Mitarbeitenden und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zu den größten Dienstleistern der Region Nordhessen.

- monatliches Bruttoentgelt von rund 2.709 € bei Vollzeittätigkeit (EG 3 TV-H)
- wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 40 Stunden
- Befristung für mind. 6 Monate und bis zur Dauer von 2 Jahren möglich
- gute infrastrukturelle Anbindung des ÖPNV
- gesicherte Fahrradstellplätze
- Lademöglichkeiten für E-Bike/E-Auto
- PKW-Parkplätze gegen Gebühr

### **BEWERBUNG und BEWERBUNGSFRIST**

Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und aktuelle Immatrikulationsbescheinigung bitte bis zum **19.03.2025** an: [bewerbungen@rpks.hessen.de](mailto:bewerbungen@rpks.hessen.de) senden. Geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie viele Stunden Sie wöchentlich und ob Sie am Vormittag oder am Nachmittag arbeiten möchten.

Das Regierungspräsidium Kassel verfolgt die Ziele der Chancengleichheit und Gleichstellung und strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **ANSPRECHPERSON BEI RÜCKFRAGEN**

Frau Engel (0561/106-1955), Dezernat Z3 – Personal