



## Das **Regierungspräsidium Kassel**

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Kassel** mehrere **unbefristete Stellen** in der

### **Mitarbeit in der Post- und Scanstelle (w/m/d)**

im Zentralbereich des Dezernats 44 – Zentrale Bußgeldstelle zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt in der **Entgeltgruppe 5 TV-H**.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Im Dezernat 44 werden überwiegend Ordnungswidrigkeiten nach dem Straßenverkehrsgesetz und weiteren rechtlichen Grundlagen bearbeitet. Das **Aufgabengebiet** umfasst die Mitarbeit im Zentralbereich der Zentralen Bußgeldstelle, vorrangig in der Post-/Scanstelle sowie bei Bedarf im Bereich Dokumentennachbearbeitung mit den folgenden Tätigkeiten:

- Posteingangsbearbeitung
- Aufbereitung der Dokumente für Digitalisierung
- Durchführen des Scanprozesses gemäß der technischen Richtlinie „ResiScan für ersetzendes Scannen“ mit anschließender Qualitätskontrolle
- Archivtätigkeit
- Bürobotentätigkeit
- Versandfertiges Bearbeiten der ausgehenden Post
- Dokumentennachbearbeitung

Darüber hinaus können sich ggf. weitere befristete Einstellungsmöglichkeiten insbesondere im Dezernat 11 – Beamtenversorgung in der Entgeltgruppe 5 TV-H ergeben.

**Wir setzen voraus:**

- vorrangig bzw. vorzugsweise eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der allgemeinen Verwaltung im öffentlichen Dienst als **Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation**, oder eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r**

oder

- jedoch nachrangig eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene dreijährige **kaufmännische Ausbildung**

**Weiterhin setzen wir voraus:**

- gesundheitliche Eignung zum Heben und Tragen von Gewichten (Postkisten etc.) bis zu 25 kg sowie zur Bildschirmtätigkeit
- Bereitschaft, die Tätigkeiten im Rahmen eines festgelegten Wochenplanes auszuüben

**Von Vorteil sind:**

- Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet

**Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:**

- Organisierte Arbeitsweise
- Text- und Hörverständnis
- Fach-, Methoden- und Prozessverständnis
- Serviceorientierung, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsmotivation/Belastbarkeit

**Wir bieten Ihnen:**

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung und bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen des festgelegten Wochenplans. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Bewerben Sie sich bitte bis zum **19.03.2025** über <https://stellensuche.hessen.de> (Referenzcode 50810482\_0002) oder per E-Mail unter Angabe des Aktenzeichens 44\_ResiScan an [bewerbungen@rpks.hessen.de](mailto:bewerbungen@rpks.hessen.de) (in einer pdf-Datei bis max. 4 MB). Sollten Sie bereits beim Land Hessen beschäftigt sein, dann bewerben Sie sich bitte über das Serviceportal (Referenzcode 50810482\_0001).

Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg ab, da es uns leider nicht möglich ist, die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sind in der **17. KW** geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von **Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note**, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.rp-kassel.hessen.de](http://www.rp-kassel.hessen.de) unter der Rubrik „Menü – Arbeitgeber RP Kassel – Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Engel (Tel. 0561 106-1955) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Köster (Tel. 0561 106-4438).