



## Antragstellung

Ich war an folgenden Tagen aus den angegebenen Gründen nicht in meiner neuen Beschäftigungs-/Ausbildungsstelle anwesend (anzugeben sind volle Kalendertage):

Tag d. Monats	Abwesenheitsgrund	Tag d. Monats	Abwesenheitsgrund
1.		17.	
2.		18.	
3.		19.	
4.		20.	
5.		21.	
6.		22.	
7.		23.	
8.		24.	
9.		25.	
10.		26.	
11.		27.	
12.		28.	
13.		29.	
14.		30.	
15.		31.	
16.			

U = Urlaub, AU = Arbeitsunfähigkeit, DBF = Dienstbefreiung,  
 TAO = Teilabordnung (Tätigkeit an der bisherigen oder einer weiteren Dienststätte),  
 HO = Homeoffice, MO = Mobiles Arbeiten, GT = Gleittag, F = Ferien,  
 LAK = Lebensarbeitszeitkonto, DR = Dienstreise, R = Ruhetage (bei Schichtdienst),  
 WE = Wochenende, GF = gesetzlicher Feiertag

## Verpflegung

Unentgeltliche Verpflegung wurde mir des Amtes wegen zur Verfügung gestellt:				
vom	bis	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen
vom	bis	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen

am	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen
am	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen
am	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen
am	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abendessen

**Reisebeihilfe für Familienheimfahrten vom neuen Dienstort an den Wohnort und zurück (§ 3 HTGV) <sup>7</sup>**

Das 18. Lebensjahr ist im Antragsmonat vollendet  Ja  Nein

Ich nehme an einer Fahrgemeinschaft teil (zusätzlich Punkt 4 ausfüllen)  Ja  Nein

**1. Die Familienheimfahrten wurden durchgeführt vom**

1.1  Antragsteller/in:

an allen aufgeführten Fahrten (siehe Punkt 3)

an folgenden Tagen:

1.2  Ehepartner/in/Lebenspartner/in an folgenden Tagen:

1.3  Sonstige Angehörige an folgenden Tagen:

**2. Bei den Familienheimfahrten wurden genutzt:**

2.1  Privater PKW

Abrechnungsfähige Kilometer: (einfache Entfernung)

2.2  2-rädriges Kfz

Abrechnungsfähige Kilometer: (einfache Entfernung)

2.3  öffentliche Verkehrsmittel (ÖVM);

(Hinweis: Sofern Fahrtkosten entstanden sind, bei Punkt 3 „Fahrtkosten ÖVM“ ausfüllen)

Nutzung Landesticket

IC/ICE Nutzung

Bahncard vorhanden  25  50  100

Sonstige Fahrkarten (bitte begründen, warum das Landesticket nicht genutzt wurde)

**3. Die Familienheimfahrten wurden an folgenden Tagen durchgeführt:  
(Bei Fahrgemeinschaften bitte zusätzlich Punkt 4 ausfüllen)**

	Abfahrt neuer Dienstort	PKW	Fahrtkosten ÖVM EUR	Abfahrt Wohnort	PKW	Fahrtkosten ÖVM EUR
1	am	<input type="checkbox"/>		am	<input type="checkbox"/>	
2	am	<input type="checkbox"/>		am	<input type="checkbox"/>	
3	am	<input type="checkbox"/>		am	<input type="checkbox"/>	
4	am	<input type="checkbox"/>		am	<input type="checkbox"/>	
5	am	<input type="checkbox"/>		am	<input type="checkbox"/>	

**4. Nur bei Fahrgemeinschaften ausfüllen  
(Falls notwendig, bitte eine gesonderte Übersicht der Fahrgemeinschaft beifügen)**

Treffpunkt der Fahrgemeinschaft:	
Entfernung von Wohnort bis Treffpunkt:	km (einfache Fahrt)
Den Treffpunkt der Fahrgemeinschaft habe ich erreicht mit	
<input type="checkbox"/> dem PKW und ich war	<input type="checkbox"/> Fahrer/in <input type="checkbox"/> Mitfahrer/in
<input type="checkbox"/> dem 2-rädrigen Kfz und ich war	<input type="checkbox"/> Fahrer/in <input type="checkbox"/> Mitfahrer/in
<input type="checkbox"/> dem Fahrrad <input type="checkbox"/> dem Elektrofahrrad <input type="checkbox"/> ÖVM;	Fahrtauslagen: EUR
Vor- und Nachname der/des Mitreisenden	Entfernung Treffpunkt bis neue Dienststelle: km (einfache Fahrt)
Ich war <u>Fahrer/in</u> vom neuen Dienstort zum Treffpunkt bzw. vom Treffpunkt zum Dienstort an folgenden Tagen:	
Ich war <u>Mitfahrer/in</u> vom neuen Dienstort zum Treffpunkt bzw. vom Treffpunkt zum Dienstort an folgenden Tagen:	

**Fahrtkosten/Wegstreckenentschädigung am neuen Dienstort während der ersten 10 Tage nach beendeter Dienstantrittsreise**

Verkehrsmittel:  PKW  zweirädriges Kfz  
 Fahrrad  Elektrofahrrad  ÖVM

Anzahl der Fahrten (Hin- und/oder Rückfahrt):

Ort der Unterkunft:

Entfernung Unterkunft am Dienstort bis neue Dienststelle: km

Fahrtkosten ÖVM: EUR

Sonstiges (bitte begründen):

**Sonstige Kosten am neuen Dienstort während der ersten 10 Tage nach beendeter Dienstantrittsreise nach § 11 HRKG**

Aufwendungen:	Betrag:
	EUR
	EUR



**Hinweise**

**Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Berechnung des Trennungsgeldes aufgrund Ihrer Angaben im Antrag erfolgt.**

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Die geltend gemachten Kosten sind – sofern kein pauschaler Ersatz/keine fiktive Erstattung zusteht – tatsächlich entstanden.

---

Datum

---

Unterschrift Antragsteller/in