



Das Regierungspräsidium Kassel

hat zum **01.01.2025** am Standort **Kassel** eine **unbefristete Stelle** als

IT-Projektleitung (w/m/d)

im Dezernat Z6 – Informationstechnik zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt **unbefristet** im Beschäftigungsverhältnis bis zur **Entgeltgruppe 13** der Entgeltordnung (EGO) zum Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für das Land Hessen (TV-H).

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Mit der Digitalisierung hat ein enormer Transformationsprozess begonnen, dessen Herausforderungen wir uns auch stellen. Dabei bewegen wir uns täglich zwischen strikten Anforderungen und pragmatischen Ideen. Dies erfordert einen achtsamen Umgang innerhalb vorgegebener Grenzen und kreativen Lösungen im Wandel der Zeit und der Menschen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Durchführung von umfangreichen, zum Teil landesweiten, operativen Digitalisierungsprojekten von der Machbarkeitsstudie bis zum Regelbetrieb mit den folgenden Tätigkeiten:

- Erstellung Koordination der organisatorischen, zeitlichen und technischen Umsetzung der Projekte
- Analyse bestehender und Entwicklung neuer Prozesse, mit den daran beteiligten Fachbereichen
- Fachliche Mitwirkung oder Koordination eines Projektteams
- Erstellung von Reportings, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Risikobewertungen
- Beratung der Fachdezernate bei IT-Fragen (Inhouse Consulting)
- Budgetkontrolle
- Präsentation von Projektergebnissen
- Steuerung der für die IT-Implementierung zuständigen Dienstleistern und die Sicherstellung der Qualitätssicherung

Wir setzen voraus:

- Vorrangig ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (**Diplom (FH)/Bachelor**) der Fachrichtungen **Verwaltungsinformatik, Informatik, Wirtschaftsinformatik** oder in einem vergleichbaren Studiengang mit erkennbarem Informatikschwerpunkt sowie eine mind. zweijährige aufgabenbezogene Berufserfahrung (z. B. im Projektmanagement oder in der Durchführung von IT-Projekten)

oder

- jedoch nachrangig eine erfolgreich abgeschlossene **Berufsausbildung** als **Fachinformatikerin/Fachinformatiker** und dem Nachweis einer entsprechenden **Weiterbildung zur Projektleitung** sowie einer mind. **dreijährigen aufgabenbezogenen Tätigkeit** (z. B. im Projektmanagement oder in der Durchführung von IT-Projekten)

Weiterhin setzen wir voraus:

- **sehr gute Deutschkenntnisse**, entsprechend mindestens dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Bereitschaft, **Dienstreisen** in sehr geringem Umfang zu tätigen

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse der Abläufe und Arbeitsweisen der öffentlichen Verwaltung oder Unternehmensorganisation
- Kenntnisse in Projektsteuerungsmethoden (z. B. PRINCE2, agile Methoden o. ä.)
- Zertifizierungen im Projektmanagement (bspw. PMI, PRINCE2, GPM, SCRUM)
- Die Fähigkeit zur Zusammenarbeit in fachübergreifenden Teams und mit anderen Dienststellen
- Erfahrung mit gängigen Projektmanagement-Tools
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B (Klasse 3)
- Berufserfahrung in der Koordination von IT-Dienstleistern und Projektteams

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- Ihr Interesse an den ausgeschriebenen Aufgaben und Ihre Motivation
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie ein gutes Verständnis komplexer Zusammenhänge
- die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und Teamfähigkeit
- Hohe Eigenverantwortung, Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- sehr gute Präsentationskompetenz einschließlich Sicherheit und Präzision im mündlichen und schriftlichen Ausdruck

Wir bieten Ihnen:

Ein krisensicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis bis zur Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung (EGO) zum Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für das Land Hessen (TV-H), inkl. Jahressonderzahlung, einer betrieblichen Altersvorsorge und ggf. Kinderzulage.

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von mobiler Arbeit. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Das Regierungspräsidium Kassel verfolgt die Ziele der Chancengleichheit und Gleichstellung und strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **Z6_Projektleitung** bis zum **25.09.2024** an das

**Regierungspräsidium Kassel
- Personaldezernat -
Frau Engel
Am Alten Stadtschloss 1
34117 Kassel**

oder per E-Mail an **bewerbungen@rpks.hessen.de** (in einer PDF-Datei bis max. 4 MB).

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sind in der **44. KW** geplant. Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen, Kopie des Führerscheins und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü – Arbeitgeber RP Kassel – Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Engel (Tel. 0561 106-1955) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Henze (Tel. 0561 106-1115) oder Herrn Kochta (Tel. 0561 106-1187).