



Das Regierungspräsidium Kassel

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Kassel** eine **unbefristete Stelle** als

Senior Softwareentwickler/in (w/m/d)

im Dezernat Z6 - Informationstechnik zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt **unbefristet** im Beschäftigungsverhältnis in **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die (Weiter-)Entwicklung und Betreuung von Software, Datenbanken und Datenbankanwendungen mit den folgenden Tätigkeiten:

- Entwicklung und Erweiterung von internen Softwareanwendungen
- Konzeption und Architektur von Softwareanwendungen und Datenbanken
- Administration von Datenbanken und Softwareanwendungen
- Entwicklung von Anwendungen mit sog. Low-Code-Plattformen
- Planung und Durchführung von Softwaretests
- Fehleranalyse und Fehlerbehebung der internen Softwareanwendungen
- Anforderungsanalyse in Zusammenarbeit mit dem internen Fachbereich
- Schulung und Unterweisung der internen Mitarbeiter/-innen
- Erstellen, Führen und Pflegen von Dokumentationen
- Konfiguration, Installation und Wartung von Drittanbieterdatenbanken

Wir setzen voraus:

- ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium** (mindestens Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang **Softwaretechnik** oder in einem der folgenden Studiengänge: **Informatik**, **Verwaltungsinformatik**, **Wirtschaftsinformatik** oder in einem vergleichbaren Studiengang mit nachgewiesenem Softwaretechnik- bzw. Informatikschwerpunkt

oder

- eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene **Berufsausbildung** als **Fachinformatikerin/Fachinformatiker der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Daten- und Prozessanalyse** und eine **mehrfährige** (mind. 2-jährige) **Berufserfahrung** in der Softwareentwicklung

oder

- eine nachweislich erfolgreich **abgeschlossene andere Berufsausbildung** und eine **mind. 4-jährige Berufserfahrung** in der Softwareentwicklung

Weiterhin setzen wir voraus:

- **sehr gute Deutschkenntnisse**, entsprechend mindestens dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Bereitschaft, Dienstreisen in sehr geringem Umfang zu tätigen

Von Vorteil sind:

- mehrjährige Berufserfahrung in der Programmierung mit C#
- nachvollziehbare Kenntnisse in der Entwicklung von Webanwendungen mit ASP.NET Core
- fundierte Kenntnisse in der Administration, Pflege und Entwicklung von Microsoft SQL-Datenbanken und TSQL
- Erfahrungen in der Arbeit mit sog. Low-Code-Plattformen
- Praxiskenntnisse in den Bereichen JavaScript, HTML, CSS oder REST
- Erfahrung in der Erstellung und Anwendung von Unit-Tests
- fundierte Erfahrungen in der Arbeit mit Microsoft Visual Studio
- Weitere Kenntnisse von Versionskontrollsystemen (Git oder Subversion)
- Erfahrungen mit Microsoft Azure DevOps Server
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B (Klasse 3)

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- Ihr Interesse an den ausgeschriebenen Aufgaben und Ihre Motivation
- gute Fachkenntnisse im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit technische Zusammenhänge einfach zu erklären
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Termintreue und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Eigenständigkeit
- verbindliches und sicheres Auftreten
- Sicherheit und Präzision im mündlichen und schriftlichen Ausdruck

Wir bieten Ihnen:

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von mobiler Arbeit.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **Z6_Software** bis zum **19.03.2024** an das

Regierungspräsidium Kassel
- Personaldezernat -
Frau Jahnke
Am Alten Stadtschloss 1
34117 Kassel

oder per E-Mail an **bewerbungen@rpks.hessen.de** (in einer PDF-Datei bis max. 4 MB).

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sind für den **15., 17. und 18.04.** geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen, Kopie des Führerscheins und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Jahnke (Tel. 0561 106-2419) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Henze (Tel. 0561 106-1115).