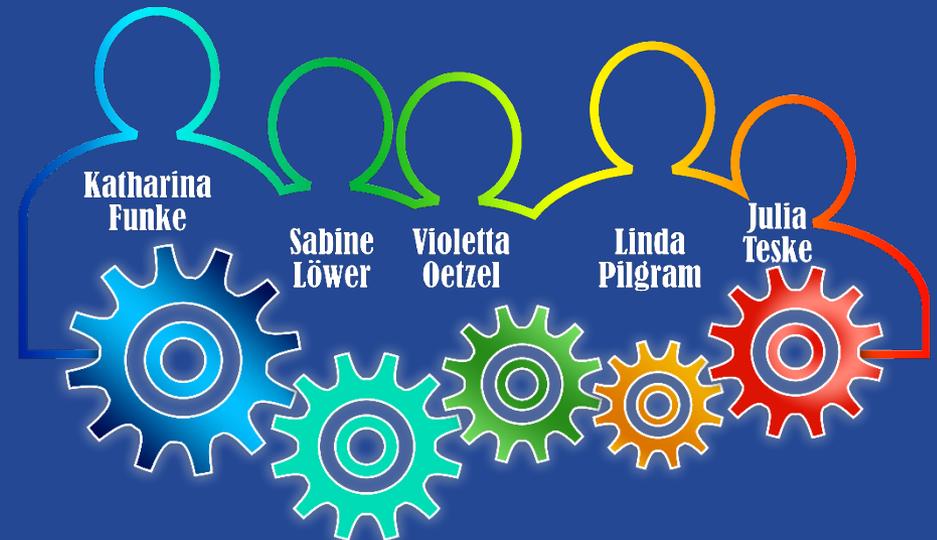


Ausbildungs- und Qualifizierungsbudget

Herzlich Willkommen zur Umsetzungs- besprechung



Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung

durch Regierungspräsident Mark Weinmeister sowie das HMSI

TOP 2: Informationen aus dem HMSI

TOP 3: Veränderungen in der Förderlandschaft (FbW und Reha)

TOP 4: Rückmeldungen zu den Zielvereinbarungsgesprächen 2023

TOP 5: Allgemeines zur Abwicklung des AQB

TOP 6: Kurzbeschreibungen und Abgrenzungen zum Regelsystem

TOP 7: Weiterentwicklung des Monitorings (Werkstattbericht)

ca. 12.00 Uhr Mittagspause



Tagesordnung

TOP 8: Neue Fördergrundsätze und Förderschwerpunkte des AQB in 2024

TOP 9: Ablauf der Zielvereinbarungsgespräche 2024

- Terminauswahl
- Abgabe der Unterlagen
- Mittel zum Bereich Teilzeitausbildung

ca. 15:00 Uhr: Ende der Veranstaltung

„Auf Wiedersehen und eine gute Rückreise!“

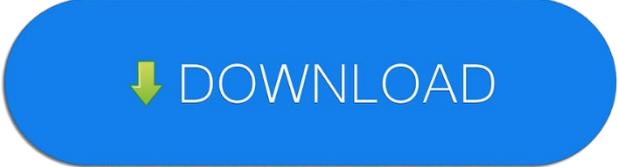




Allgemeine Hinweise

- **Um Einrichtung von Funktionspostfächern wird gebeten**
- **Verwendung der aktuellen Vordrucke (siehe www.rp-kassel.hessen.de)**
- **Mitteilungspflichten**
 - Jegliche Änderungen im AQB sind dem RP Kassel rechtzeitig mitzuteilen; z.B.:
 - Änderung der Projektlaufzeit einer Maßnahme
 - Wegfall einer geplanten Maßnahme
 - Planung einer neuen Maßnahme / Ersatzmaßnahme
(hier ist die Zustimmung vom HMSI erforderlich)
- **Aktuelle FAQ-Liste**

steht in Kürze als Download auf www.rp-kassel.hessen.de zur Verfügung



↓ DOWNLOAD



Definition Plätze / Teilnehmende

Plätze: Anzahl der Teilnehmenden, die gleichzeitig an einer Maßnahme teilnehmen können

Teilnehmende: Anzahl aller Personen, die ggf. über mehrere Durchläufe an einer Maßnahme teilnehmen

Beispiel:

Maßnahmendauer: 2 Jahre / Plätze: 10

Reguläre Verweildauer pro TN: 12 Monate

Durchläufe: 2

geplante Anzahl TN: **20** (plus evtl. Nachrücker)

10 Pl. X 2 Durchl. = 20 TN



Diese Zahl erscheint im AQB-Portal als Richtwert für die Anzahl der erwarteten Teilnehmenden!

ANZAHL TEILNEHMER
37 von 90
32 von 25



Plätze und Teilnehmende

Wo werden diese Daten benötigt?

- [Maßnahmendetails](#) (neuer Vordruck 2024 steht in Kürze zum Download zur Verfügung)
- **Antrag**
- **Verwendungsnachweis**

Bitte achten Sie darauf, dass die Zahlen auf den verschiedenen Vordrucken übereinstimmen! Evtl. Korrekturen bitte unbedingt mitteilen!

Worauf wirken Sie sich aus?

- **Monitoring / AQB-Portal** (siehe vorhergehende Folie)



Bei unvollständigen oder falschen Angaben kommt es bei den Monitoring-Auswertungen zu unkorrekten Ergebnissen!



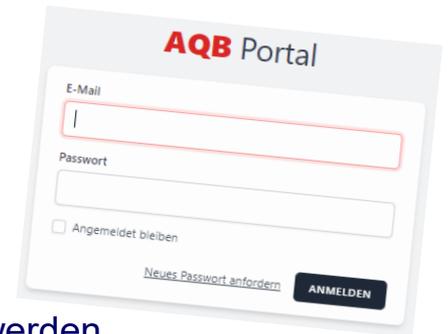
Teilnehmenden-Monitoring

Die Monitoring-Daten werden online im AQB-Portal erfasst

Hier: www.aqb.ekom21.de/login

Wie bekomme ich einen Zugang zum AQB-Portal?

- Die Zugänge der **Mitarbeitenden der GK** administrieren die Kolleginnen des AQB-Teams
 - Löschung von nicht mehr zuständigen Personen
 - Hinzufügen neuer Personen
 - Änderung der E-Mail-Adresse für E-Mails, die vom Portal versandt werden (z.B. Erinnerungs-Mails)



Bitte senden Sie eine E-Mail mit den zu löschenden, bzw. neu anzulegenden Daten (Name und E-Mailadresse) an die für Sie zuständige Sachbearbeiterin oder an AQBudget@rpk.hessen.de

- Die Zugänge der **Mitarbeitenden der Träger** administrieren die GK
 - Löschung von nicht mehr zuständigen Personen
 - Hinzufügen neuer Personen



Teilnehmenden-Monitoring

Kann ich mit einer E-Mailadresse mehrere Zugänge bekommen?

- Das ist leider nicht möglich! Die E-Mailadresse ist jeweils der Benutzername und kann nur für einen Zugang genutzt werden. Wenn Sie einen weiteren Zugang benötigen, müssen Sie - wie bei anderen Anbietern verschiedener Dienste im Internet auch - eine andere E-Mail-Adresse benutzen.



Wer erfasst welche Daten im AQB-Portal?

- **Import von Maßnahmen und Änderung von Maßnahmendaten** erfolgen durch das RP Kassel
- **Erfassung der Teilnehmenden-Daten** erfolgt durch
 - den Zuwendungsempfänger bzw.
 - den durchführenden Träger



Teilnehmenden-Monitoring

Wann muss ich die Monitoringdaten an das RPKS melden?

- **Jahresmeldung:** zum 31.01. jeden Jahres
- **Zwischenmeldung:** zum 31.08. jeden Jahres
- **Maßnahmenabschluss:** 4 Wochen nach Maßnahmenende

Freigabe Jahresmeldung

Zwischenmeldung

Maßnahmenabschluss



Bei nicht erfolgten Meldungen der TN-Daten werden über das AQB-Portal automatisch Erinnerungsmails an die Gebietskörperschaften versandt!



Teilnehmenden-Monitoring

Was passiert mit den gemeldeten Daten?

- Export aus dem AQB-Portal auf ein Austauschportal
- Abholung der Daten und Import in die Access-Datenbank des RPKS
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen mittels Abfragen aus der Access-Datenbank für:
 - das HMSI zur Zielerreichungskontrolle u.ä.
 - Anfragen aus den Parlamenten

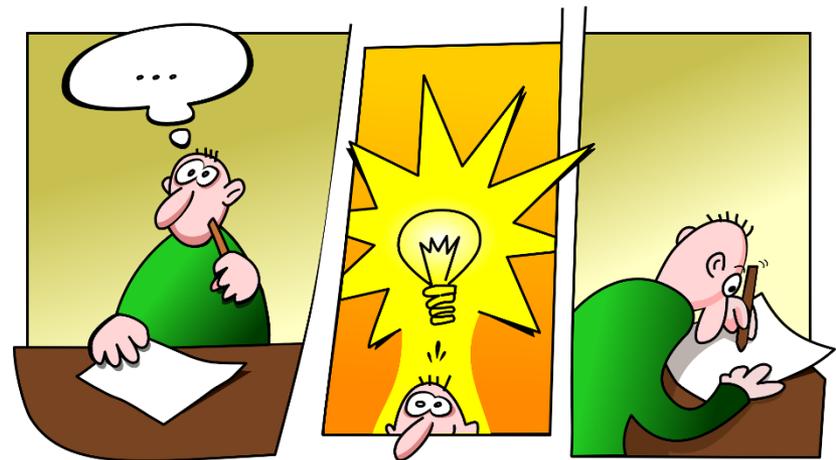




Teilnehmenden-Monitoring

Sollte es nicht Änderungen geben beim Monitoring?

- Ja, es ist geplant, das Monitoring an neue Bedürfnisse und Gegebenheiten anzupassen, erste Überlegungen und Planungen laufen bereits
- Der Zeitpunkt der Umstellung steht noch nicht fest
- Wenn Sie Wünsche oder Anregungen zu Änderungen im AQB-Portal haben, bitte mitteilen!





Teilnehmenden-Monitoring

Wo finde ich Hilfestellungen zum TN-Monitoring?

- **Leitfaden zum Online-Monitoring:** Download unter: www.rp-kassel.hessen.de bzw. siehe Link direkt im AQB-Portal



- **Bei Fragen und Problemen bei der Nutzung des AQB-Portals:** wenden Sie sich bitte an:
die für Sie zuständige Sachbearbeiterin beim RPKS
oder an das AQB-Team
AQBudget@rpks.hessen.de



Sollte das Problem durch das RP Kassel nicht gelöst werden können, wird Ihr Anliegen an den Support der ekom21 weitergeleitet.



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

**Haben Sie
noch Fragen?**

