|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zuwendungsempfänger** (Anschrift Träger der öffentlichen Jugendhilfe) | Der Vordruck für den Gesamtverwendungsnachweis wird für die Träger der öffentlichen Jugendhilfe zur Verfügung gestellt.  Für den Verwendungsnachweis der Letztempfänger sind Details zum Nachweis mit dem Träger der öffentlichen Jugendhilfe abzustimmen. | Datum: |  |
|  | Bearbeiter/in: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Regierungspräsidium Kassel  Dezernat 57 Am Alten Stadtschloss 1 34117 Kassel |  | ☞**Hinweis**  Der Verwendungsnachweis ist spätestens 18 Monate nach Abschluss der Maßnahme beim Regierungspräsidium Kassel vorzulegen. |

|  |
| --- |
|  |

## 

## Einfacher Gesamtverwendungsnachweis

## für die im Rahmen des Landesinvestitionsprogramms „Kinderbetreuung“ 2021 – 2023 bewilligten und im Jahr       abgeschlossenen Maßnahmen

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsart: | Projektförderung |
| **Finanzierungsart:** | Anteilfinanzierung |

|  |
| --- |
| **1. Übersicht zur Nachweisung der im Rahmen des o.g. Investitionsprogrammes bewilligten Maßnahmen** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bewilligungsbescheid** | | Höhe der mit Bewilligungs-bescheid gewährten Zuwendung insgesamt | **davon bereits in der Vergangenheit nachgewiesen** | | | **dieser Verwendungsnachweis bezieht sich auf** | | **ein Verwendungsnachweis ist noch vorzulegen für** | |
| mit Datum vom | Aktenzeichen | Anzahl  der  Maßnahmen | Höhe der darauf entfallenden Zuwendungssumme | Nachweis mit Datum vom | Anzahl  der  Maßnahmen | Höhe der darauf entfallenden Zuwendungssumme | Anzahl  der Maßnahmen | Höhe der darauf entfallenden Zuwendungssumme |
|  | 52h1400-08    /20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 52h1400-08    /20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 52h1400-08    /20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 52h1400-08    /20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 52h1400-08    /20 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmenr./ Förderjahr und Datum des Abschlusses** | **Maßnahme**  **(Name des Bauträgers, des Einrichtungsträgers und der Einrichtung)** | **Einrichtungs-nummer**  **lt. BE** | **Höhe der**  **Gesamtausgaben nach VN** | **Höhe der  zuwendungs-fähigen Ausgaben nach VN** | **Höhe der eingesetzten**  **Fördermittel** | **Umsetzung der Maßnahme** |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmenr./ Förderjahr und Datum des Abschlusses** | **Maßnahme**  **(Name des Bauträgers, des Einrichtungsträgers und der Einrichtung)** | **Einrichtungs-nummer**  **lt. BE** | **Höhe der**  **Gesamtausgaben nach VN** | **Höhe der  zuwendungs-fähigen Ausgaben nach VN** | **Höhe der eingesetzten**  **Fördermittel** | **Umsetzung der Maßnahme** |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  |  | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | Richtliniennr. 5.1:    Richtliniennr. 5.2:    Richtliniennr. 5.5:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmenr./ Förderjahr und Datum des Abschlusses** | **Maßnahme**  **(Name und Adresse der Tagespflegeperson/des Arbeitgebers)** | **Höhe der**  **Gesamtausgaben nach VN** | **Höhe der zuwendungsfähigen Ausgaben nach VN** | **Höhe der eingesetzten**  **Fördermittel** | **Umsetzung der Maßnahme** |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  |  | | --- | --- | | wie beantragt | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahmenr./ Förderjahr und Datum des Abschlusses** | **Maßnahme**  **(Name und Adresse der Tagespflegeperson/des Arbeitgebers)** | **Höhe der**  **Gesamtausgaben nach VN** | **Höhe der zuwendungsfähigen Ausgaben nach VN** | **Höhe der eingesetzten**  **Fördermittel** | **Umsetzung der Maßnahme** |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  |  | | --- | --- | | wie beantragt | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |
| /20  Maßnahmeabschluss: |  | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | für Renovierung:    für Ausstattung:    für das Außengelände:    für digitale Ausstattung:          (insgesamt) | |  | | --- | | wie beantragt | | mit Abweichungen von der dem  Antrag zugrundeliegenden  Planung (siehe Anlage Sachbericht) | |

**4. Erklärung des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 als Weiterbewilligungsbehörde für die Maßnahmenummern** | **4.2 für eigene Maßnahmen mit folgenden Maßnahmenummern** |
| Es wird erklärt, dass folgende Bestätigungen vom Letztempfänger vorliegen:   * die Maßnahme wurde – soweit unter 2. oder 3. keine abweichende Angabe gemacht ist – entsprechend der dem Antrag zugrundeliegenden Planung umgesetzt, * die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen wurden durchgeführt, * die Bedingungen und Auflagen sowie die vergaberechtlichen Bestimmungen sind eingehalten worden, * die Angaben über die Maßnahme/n, ihre Ausgaben und die Finanzierung sind vollständig und belegt, * die Ausgaben waren notwendig, * es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren und * die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein. | Es wird erklärt, dass die Örtlichkeit/en mit den im Antrag enthaltenen Angaben übereinstimmt/en, die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen durchgeführt, die Bedingungen und Auflagen sowie die vergaberechtlichen Bestimmungen eingehalten wurden und die Angaben über die Maßnahme/n, ihre Ausgaben und die Finanzierung vollständig und belegt sind.  Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Für eine eventuelle Nachprüfung stehen die geprüften Unterlagen einschließlich Rechnung mit Belegen gemäß Nr. 6.4 der ANBest-GK und Nr. 6.9 der ANBest-P zur Verfügung.  Es ergaben sich |
| Für eine eventuelle Nachprüfung werden die geprüften Unterlagen einschließlich Rechnung mit Belegen gemäß Nr. 6.4 der ANBest-GK und Nr. 6.9 der ANBest-P vom Letztempfänger zur Verfügung gestellt. | keine Beanstandungen |
| die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen. |
|  |
|  |  |
| Es ergaben sich |  |
| keine Beanstandungen |  |
| die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen. |  |
|  |  |
| (Ort)       , (Datum) | (Ort)       , (Datum) |
| (rechtsverbindliche Unterschrift des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe, Stempel) | (rechtsverbindliche Unterschrift des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe, Stempel) |

**5. Prüfung durch die Prüfungseinrichtung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) Ergebnis der Prüfung durch die eigene Prüfungseinrichtung  (nur für eigene Maßnahmen erforderlich)** |  | **b) Ergebnis der Prüfung durch die Bauverwaltung   (im Falle von baufachlichen Beanstandungen erforderlich)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Der/die Einzelverwendungsnachweis/e wurde/n anhand geeigneter Unterlagen für die Maßnahme/n mit der/den Nummer/n       geprüft.  Es ergaben sich  keine Beanstandungen  die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen.  (Ort)       , (Datum) |  | Der/die Einzelverwendungsnachweis/e der Maßnahme/n mit der/den Nummer/n       wurde/n aufgrund von Beanstandungen baufachlich geprüft. Durch stichprobenweise Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben in o.g. Verwendungsnachweisen mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Auf den besonderen Vermerk (vgl. 8.2 der ZBau) nehme ich Bezug.  (Ort)       , (Datum) |
| (rechtsverbindliche Unterschrift der Prüfungseinrichtung, Stempel) | (rechtsverbindliche Unterschrift der Bauverwaltung, Stempel) |

Folgende Änderungen haben sich gegenüber der ursprünglichen Beantragung ergeben:

(Im Sachbericht sind auch ggf. erfolgte Rückforderungen und Zinsen darzulegen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maßnahmenummer und Förderjahr** | **Maßnahme**  **(Träger, Einrichtung, Adresse)** | **Änderung(en)/Beanstandung(en)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |