



Das Regierungspräsidium Kassel

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Kassel** eine **unbefristete Stelle** in der

Technischen Sachbearbeitung Bauleitplanung (w/m/d)

im Dezernat 21 - Regionalplanung, Bauleitplanung, Bauaufsicht, Regionalentwicklung zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt **unbefristet** im Beschäftigungsverhältnis in **Entgeltgruppe 12** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Überwachung und Beratung der Städte, Gemeinden sowie Planungsträgerinnen/Planungsträger im Rahmen der Bauleitplanung und Genehmigung von Bauleitplänen mit den folgenden Tätigkeiten:

- Prüfung und Genehmigung von Flächennutzungs- und Bebauungsplänen
- Abgabe von bauleitplanerischen Stellungnahmen im Bauleitplanverfahren als Träger öffentlicher Belange
- städtebauliche und baurechtliche Beratung der Kommunen in Angelegenheiten der Bauleitplanung
- Bearbeitung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern zu bauleitplanerischen Fragestellungen
- abschließendes Ausfertigen von Berichten und Stellungnahmen zu Anfragen des Ministeriums zur rechtlichen Bauleitplanung (z. B. für den Petitionsausschuss des Landtages)

Wir setzen voraus:

- ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium** (mindestens Diplom (FH) oder Bachelor) im Studiengang **Stadt- und Regionalplanung** oder in einem vergleichbaren Studiengang oder in einem Studiengang im **naturwissenschaftlichen oder technischen Bereich** (z. B. Bauingenieurwesen) mit aufgabenbezogenen Berührungspunkten
- Besitz der **Fahrerlaubnis Klasse B** (Klasse 3)
- uneingeschränkte **Außendiensttauglichkeit**
- Bereitschaft, Dienstreisen zu tätigen und einen Dienstwagen zu führen
- Bereitschaft zum Einsatz im gesamten Aufsichtsbezirk des Regierungspräsidiums Kassel
- **sehr gute Deutschkenntnisse**, entsprechend dem Niveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Von Vorteil sind:

- mehrjährige Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- Kenntnisse in Verwaltungsrecht und -organisation

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und Teamarbeit
- hohe Belastbarkeit
- souveränes Verhalten auch in schwierigen Gesprächssituationen
- korrekte sprachliche und schriftliche Ausdrucksformen
- gute Fachkenntnisse im ausgeschriebenen Aufgabengebiet und die Fähigkeit, diese auf konkrete Sachverhalte rechtssicher anzuwenden

Wir bieten Ihnen:

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von mobiler Arbeit.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre

Motivation darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen bzw. Bewerbungen nicht in deutscher Sprache können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **21_Bauleit** bis zum **03.10.2023** an das

**Regierungspräsidium Kassel
- Personaldezernat -
Frau Bernt
Am Alten Stadtschloss 1
34117 Kassel**

oder per E-Mail an **bewerbungen@rpks.hessen.de** (in **einer** PDF-Datei bis max. 4 MB).

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sind in der **45. KW** geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen, Kopie des Führerscheins und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Bernt (Tel. 0561 106-2278) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Schäfer (Tel. 0561 106-4360).