



**Regierungspräsidium Kassel  
- Bezügestelle -  
Zentrale Abrechnungsstelle für  
Reisekosten/Trennungsgeld/Umzugskosten  
Postfach**

- 65005 Wiesbaden**  
 **34041 Kassel**

**über Kontierungsstelle**<sup>1</sup> (nur bei Dienststellen  
ohne Selbstkontierung)

**Eingang bei der Kontierungsstelle**  
(nur für Dienststellen ohne Selbstkontierung)

**Eingang bei der Festsetzungsstelle**  
RP Kassel - Bezügestelle

**Antrag auf**

- Reisekostenerstattung für mehrere gleichförmige eintägige Dienstreisen**  
 **mit Auswärtstätigkeit von mehr als drei Monaten**<sup>2</sup>  
**Beginn der Auswärtstätigkeit \_\_\_\_\_**
- Reisekostenerstattung für mehrere gleichförmige eintägige Aus- und Fortbildungsreisen**  
(zu belastende Kostenstellen/Kostenträger sind identisch<sup>3</sup>)

**Persönliche Angaben**<sup>4</sup>

SAP-Personalnummer<sup>5</sup>

Name

Vorname

Stammdienststelle<sup>6</sup>

Dienstort zum Zeitpunkt der Dienstreise<sup>7</sup>

Telefonnummer

E-Mail-Adresse für Rückfragen

**Bankverbindung für Reisekostenabrechnung**<sup>8</sup>

- wie bisher
- bei Erstantrag oder Änderung (Angabe unbedingt erforderlich):

IBAN	BIC (Swift-Code)

**Erhaltene Abschlagszahlung**<sup>9</sup>

Ein Abschlag in Höhe von	EUR wurde mir bereits ausgezahlt.
Reisenummer(n)	

### Abrechnungsfähige Kosten für die Hin-/Rückreise sowie Fahrten am Geschäftsort (einschließlich Reservierungskosten)

Reisedaten <sup>10</sup>				Fahrtkosten <sup>11</sup>	Wegstreckenentschädigung <sup>14</sup>		Mitnahmeentschädigung <sup>15</sup>		Amtliche unentgeltliche Verpflegung wurde wie folgt gestellt <sup>16</sup> :	Sonstige Kosten <sup>17</sup>	
Lfd-Nr.	Beginn der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)	Ende der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)	Geschäftsort/e	1. DB <sup>12</sup> 2. ÖVM 3. Flugkosten 4. Andere <sup>13</sup> EUR	Beförderungsmittel	abrechnungsfähige km <sup>18</sup>	Mitfahrer (Name, Vorname)	abrechnungsfähige km		Bezeichnung	Betrag EUR
1.	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>ab:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup> <input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>an:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>	1. 2. 3. 4.	<b>Privates Kfz:</b> <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig  <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund <sup>22</sup> : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad <b>Priv E-Fahrrad</b>	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>										
	Erläuterungen zur Reise:										
2.	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>ab:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup> <input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>an:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>	1. 2. 3. 4.	<b>Privates Kfz:</b> <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig  <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund <sup>22</sup> : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad <b>Priv E-Fahrrad</b>	km km km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>										
	Erläuterungen zur Reise:										
3.	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>ab:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup> <input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>an:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>	1. 2. 3. 4.	<b>Privates Kfz:</b> <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig  <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund <sup>22</sup> : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad <b>Priv E-Fahrrad</b>	km km km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>										
	Erläuterungen zur Reise:										
4.	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>ab:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup> <input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>an:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>	1. 2. 3. 4.	<b>Privates Kfz:</b> <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig  <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund <sup>22</sup> : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad <b>Priv E-Fahrrad</b>	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>										
	Erläuterungen zur Reise:										
5.	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>ab:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup> <input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	<b>am</b> <b>um</b> <b>Uhr</b> <b>an:</b> <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststätte <input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input checked="" type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>	1. 2. 3. 4.	<b>Privates Kfz:</b> <input type="checkbox"/> 4-rädrig <input type="checkbox"/> 2-rädrig  <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> mit triftigem Grund <sup>22</sup> : <input type="checkbox"/> lt. Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> nicht genehmigungsbedürftig <input type="checkbox"/> unvorhergesehene Ereignisse <input type="checkbox"/> Priv Fahrrad <b>Priv E-Fahrrad</b>	km km	1. 2. 3. 4.	km km km km	<input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> Mittagessen <input type="checkbox"/> Abendessen		
	Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein										
	Es handelt sich um eine: <input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>										
	Erläuterungen zur Reise:										

### Abrechnungsfähige Kosten für die Hin-/Rückreise sowie Fahrten am Geschäftsort (einschließlich Reservierungskosten)

Reisedaten <sup>10</sup>				Fahrtkosten <sup>11</sup>	Wegstreckenentschädigung <sup>14</sup>		Mitnahmeentschädigung <sup>15</sup>		Amtliche unentgeltliche Verpflegung wurde wie folgt gestellt <sup>16</sup> :		Sonstige Kosten <sup>17</sup>	
Lfd-Nr.	Beginn der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)		Ende der Reise (Datum/Uhrzeit/Ort)		Geschäftsort/e	Beförderungsmittel		abrechnungsfähige km <sup>18</sup>	Mitfahrer (Name, Vorname)	abrechnungsfähige km		
	am	um	Uhr	am	um	Uhr					<input type="checkbox"/> Frühstück	
6.	ab:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	an:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte	<input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>			
Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> :				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein							<input type="checkbox"/> Mittagessen	
Es handelt sich um eine:				<input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup>		<input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>					<input type="checkbox"/> Abendessen	
Erläuterungen zur Reise:												
7.	ab:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	an:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte	<input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>			
Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> :				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein								
Es handelt sich um eine:				<input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup>		<input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>						
Erläuterungen zur Reise:												
8.	ab:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	an:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte	<input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>			
Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> :				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein								
Es handelt sich um eine:				<input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup>		<input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>						
Erläuterungen zur Reise:												
9.	ab:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	an:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte	<input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>			
Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> :				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein								
Es handelt sich um eine:				<input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup>		<input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>						
Erläuterungen zur Reise:												
10.	ab:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/> anderer Ort. <sup>20</sup>	an:	<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststätte	<input type="checkbox"/> anderer Ort:	<input checked="" type="checkbox"/> Reise am Ort der Dienststätte oder Wohnort <sup>21</sup>			
Reise wurde wie genehmigt durchgeführt <sup>23</sup> :				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein								
Es handelt sich um eine:				<input type="checkbox"/> Dienstantrittsreise <sup>24</sup>		<input type="checkbox"/> Dienstbeendigungsreise <sup>25</sup>						
Erläuterungen zur Reise:												

### Sonstige Erläuterungen zum Antrag

<input type="checkbox"/> Ich habe Anspruch auf ein halbes Tagegeld <sup>26</sup> <input type="checkbox"/> Ich verzichte auf die Erstattung von Tagegeld. <sup>27</sup>
Freitext für Abrechnungsmitteilung <sup>28</sup>

### Hinweise

Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten bei der zuständigen Stelle zu beantragen. Die Frist beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Reise. Die Gewährung einer Abschlagszahlung unterbricht diese Ausschlussfrist nicht.

Leistungen von dritter Seite z. B. Vergünstigungen aus Bonusprogrammen stehen dem Dienstherrn zu und müssen dort angezeigt werden.

Nach § 4 Abs. 5 Satz 3 HRKG kann die zuständige Stelle die Vorlage von Belegen bis zum Ablauf von sechs Monaten nach Antragstellung verlangen. Die Belege über Ihre Aufwendungen sind daher ab Antragstellung mindestens sechs Monate aufzubewahren.

### **Hinweis zum Datenschutz**

Die Bezügestelle verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG). Weitere Informationen zu diesem Thema, insbesondere zu Ihren Auskunfts- und Widerrufsrechten nach der DS-GVO, finden Sie auf der Internetseite [www.rp-kassel.hessen.de/bezuege](http://www.rp-kassel.hessen.de/bezuege)

Ich versichere in Kenntnis der beigefügten Erläuterungen und Hinweise die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Die geltend gemachten Kosten sind mir wirklich entstanden und es besteht kein Anspruch auf Pauschalerstattung.

---

Datum

---

Unterschrift Antragsteller/in