



Das Regierungspräsidium Kassel – Standort Wiesbaden

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete** sowie eine **befristete Stelle** als

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich Poststelle/Archiv

in der Abteilung VI - Bezügestelle, Dezernat Z1, zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 4** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Die Einstellung erfolgt unbefristet oder befristet für zwei Jahre. Bei befristeter Einstellung wird die Verlängerung oder Entfristung im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten angestrebt.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, die Durchführung der Postverteilung und Erledigung von Botengängen im Haus, verschiedene Kraftfahrttätigkeiten sowie die Mitarbeit im Bereich des Archivs.

Wir setzen voraus:

- einen nachweislich erfolgreich abgeschlossenen Hauptschulabschluss
- einen Führerschein mind. Klasse B sowie die uneingeschränkte Eignung zum Führen von PKW
- körperliche Leistungsfähigkeit

Von Vorteil sind:

- berufliche Erfahrungen in der Wahrnehmung der Aufgabenfelder der ausgeschriebenen Stelle

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- die Fähigkeit zu einer selbstständigen, ausdauernden und sorgfältigen Arbeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- korrekte sprachliche und schriftliche Ausdrucksformen
- die Fähigkeit zur Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Das Regierungspräsidium Kassel verfolgt die Ziele der Chancengleichheit und Gleichstellung und strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem **persönlichen Anschreiben**, in dem Sie Ihre **Motivation** darlegen. **Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Aktenzeichens **Z1_Poststelle_WI** bis zum **13.11.2022** an das

Regierungspräsidium Kassel
- Personaldezernat -
Frau Wieneke
Am Alten Stadtschloss 1
34117 Kassel

oder per E-Mail an **bewerbungen@rpks.hessen.de** (in einer PDF-Datei bis max. 4 MB).

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebenen Stellen sind in der **50. KW** geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wieneke (Tel. 0561 106-2158) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Böhmecke-Schwafert (Tel. 0561 106-1102).