#### IV. Verwendungsnachweis

#### Verwendungsnachweis Investive Landesförderung nach § 32 d HKJGB

**für das Förderjahr**

#####  Zuwendungsempfänger

|  |
| --- |
| Name:  |
| Anschrift:       |
| Bankverbindung:       |
| Auskunft erteilt:       | Telefon:       |

##### In 2-facher Ausfertigung

|  |
| --- |
| **An den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe**      |

##### Name und Adresse der Einrichtung

|  |
| --- |
|  (wie im Zuwendungsbescheid)     Einrichtungsnummer lt. Betriebserlaubnis:       |

##### 1. Bewilligte Zuwendungen (Z) und Darlehen (D) - \*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bewilligende Stelle | Datum und Aktenzeichen | EUR |
|       |      ,       |       Z/D \*) |
|       |      ,       |       Z/D \*) |
|       |      ,       |       Z/D \*) |
|  | Bewilligter Gesamtbetrag: |       |
|  | In Anspruch genommener Betrag :  |       |

\*) Nichtzutreffendes bitte streichen.

##### 2. Sachbericht

|  |
| --- |
| **Beginn der Maßnahme:**      **Abschluss der Maßnahme:**      **Die Maßnahme wurde in ihren Bestandteilen wie geplant und beantragt umgesetzt:** [ ]  Ja [ ]  Nein, folgende Bestandteile wurden nicht / abweichend umgesetzt:     **Es liegen geringere Gesamtausgaben vor als beantragt:**[ ]  Nein [ ]  Ja, folgende Gründe haben zur Reduzierung der Ausgaben geführt:     **Die Mittel wurden gem. Ziff. 8.3.1 der ANBest-P / ANBest-GK i.V.m. Ziff. 8.2 der BNBest innerhalb von zwei Monaten zweckentsprechend verwendet:**[ ]  Ja [ ]  Nein, sondern erst am:      **Ausführliche Darstellung der durchgeführten Maßnahme/Teilmaßnahmen, sowie Zusammensetzung der Ausgaben:**      |
|  |

#### 3. Zahlenmäßiger Nachweis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Gesamtausgaben der Gesamtmaßnahme  |      ,00 EUR |
|  | Davon Ausgaben für den Teil der Maßnahme,für den die Zuwendung bewilligt worden ist |      ,00 EUR |

##### 3.2 Einnahmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Art | lt. Zuwendungsbescheid | lt. Abrechnung |
| Eigenanteil, Zuwendungen,Leistungen Dritter | EUR | v. H. | EUR | v. H. |
| Eigenanteil  |        |       v.H. |        |       v.H.  |
| Bundesmittel Z/D \*) |        |       v.H. |        |       v.H. |
| Landesmittel Z/D |       |       v.H.  |        |       v.H.  |
| Sonstige Einnahmen: (bitte benennen) |       |       v.H.  |        |       v.H.  |
|       |       |       v.H.  |        |       v.H.  |
|       |        |       v.H.  |        |       v.H.  |
| **Summe**  |  | **100 v.H.** |  | **100 v.H.** |

##### 3.3 Ausgaben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | lt. Zuwendungsbescheid | lt. Abrechnung |
| Ausgabengliederung nach Kostengruppen (KG) \*\*) | insgesamt | **davon zuwendungs-fähig** | insgesamt | **davon zuwendungs-fähig** |
| KG 100 und 200 |      € |      € |      € |      € |
| KG 300 |      € |      € |      € |      € |
| KG 400 |      € |      € |      € |      € |
| KG 500 |      € |      € |      € |      € |
| KG 600 |      € |      € |      € |      € |
| KG 700 |      € |      € |      € |      € |
| **Summen:** | **€** | **€** | **€** | **€** |

 \*) Nichtzutreffendes bitte streichen.

 \*\*) Es sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert) anzugeben.

 Dabei ist entsprechend den der Bewilligung zu Grunde gelegten Bauunterlagen nach Bauobjekten oder Bauabschnitten zu unterteilen, ggf. auf gesondertem Blatt

**4. Erklärung des Zuwendungsempfängers**

**(freier, kirchlicher oder kommunaler Träger, bzw. örtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe für eigene Maßnahmen)**

|  |
| --- |
| Es wird erklärt, dass * die Örtlichkeit mit den im Antrag enthaltenen Angaben übereinstimmt,
* die bauaufsichtlichen und sonstigen Bedingungen und Auflagen beachtet,
* die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen durchgeführt,
* die Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden und
* die Angaben über die Maßnahme, ihre Ausgaben und die Finanzierung vollständig und belegt sind.

**Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren und dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.** Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein. Zu ihrer Nachprüfung stehen die im Zuwendungsbescheid genannten Unterlagen einschließlich Rechnung mit Belegen zur Verfügung. |
| .........................., den ............................... (Ort) (Datum)  | ............................................................... (rechtsverbindliche Unterschrift)  |

**5. Ergebnis der Prüfung durch die Weiterbewilligungsbehörde**

 **(nur notwendig, wenn es keine eigene Maßnahme des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe ist)**

|  |
| --- |
| Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich **[ ]**  keine Beanstandungen / [ ]  die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen. |
| .........................., den ............................... (Ort) (Datum)  | ...............................................................(rechtsverbindliche Unterschrift und ggf. Dienstsiegel) |

**6. Ergebnis der Prüfung durch die Prüfungseinrichtungen**

##### 6.1 Ergebnis der Prüfung durch die eigene Prüfungseinrichtung

 **(nur für eigene Maßnahmen des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe erforderlich)**

|  |
| --- |
| Der Verwendungsnachweis wurde anhand geeigneter Unterlagen geprüft. Es ergaben sich **[ ]**  keine Beanstandungen / [ ]  die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen. |
| .........................., den ............................... (Ort) (Datum)  | ...............................................................(rechtsverbindliche Unterschrift und ggf. Dienstsiegel) |

##### 6.2 Ergebnis der Prüfung durch die Bauverwaltung

#####  (im Falle von baufachlichen Beanstandungen erforderlich)

|  |
| --- |
| Der Verwendungsnachweis wurde, aufgrund von Beanstandungen baufachlich geprüft. Auf Grund stichprobenweiser Über­prüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Anga­ben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Auf den besonderen Vermerk (vgl. 8.2 der ZBau) nehme ich Bezug. |
| .........................., den ............................... (Ort) (Datum)  | ...............................................................(rechtsverbindliche Unterschrift und ggf. Dienstsiegel) |